24.棟マスタ

目次

◆◆◆概要◆◆◆・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１
２４－１　種別の切り替え・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１
２４－２　入力項目の切り替え・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２
２４－３　新規棟物件の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ３
・入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P3
２４－４　棟に物件を追加する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７
・検索して追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P7
・物件番号から追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P8
・物件を作成して追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P8
・物件をコピーして追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P8
２４－５　既存物件を元に新規棟物件の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ９
２４－６　登録済み棟物件データの編集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１０
２４－７　棟から物件を除外する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１１
２４－８　棟から物件の削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１１
２４－９　登録済み棟物件の削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１２
２４－１０　棟データを一括で作成する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１２
２４－１１　登録した棟物件をホームページに掲載する・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１３
２４－１２　棟マスタより物件マスタの表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１４
２４－１３　画像を登録する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１５
・登録済みの物件から画像を登録する　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P16
２４－１４　登録画像の入れ替えを行う・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１７
２４－１５　登録画像のサムネイル表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１８
２４－１６　棟に関連するファイルを管理する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１８
２４－１７　棟物件の案内シートを作成する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１９
・案内シートの作成を行う・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P20
２４－１８　棟物件を検索する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２１
２４－１９　ホームページの棟ページを確認する・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２１
２４－２０　カスタマイズ項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２２
２４－２１　WebコメントにHTMLタグを挿入する　・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２３
２４－２２　物件一覧の表示列の変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２４
２４－２３　棟物件名で検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２４
２４－２４　データー覧の列の状態を変更する・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２５
２４－２５　データー覧の列の状態を初期化する・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２６
２４－２６　棟ホームページ基本設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２７
２４－２７　棟ホームページカスタマイズ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２９
・棟ページデザイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P30
・棟一覧テンプレートの編集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P31
・棟詳細テンプレートの編集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P32

・固定キーの挿入・・・

メインメニューから「棟マスタ」をクリックしてください。図 24-1.1 の画面が表示されます。

◆◆◆概要◆◆◆

この画面は登録済み物件を棟単位にまとめ、HP に棟毎に物件をまとめた棟ページを作成できます。
棟の物件毎に文字情報及び、画像の登録を行う画面です。

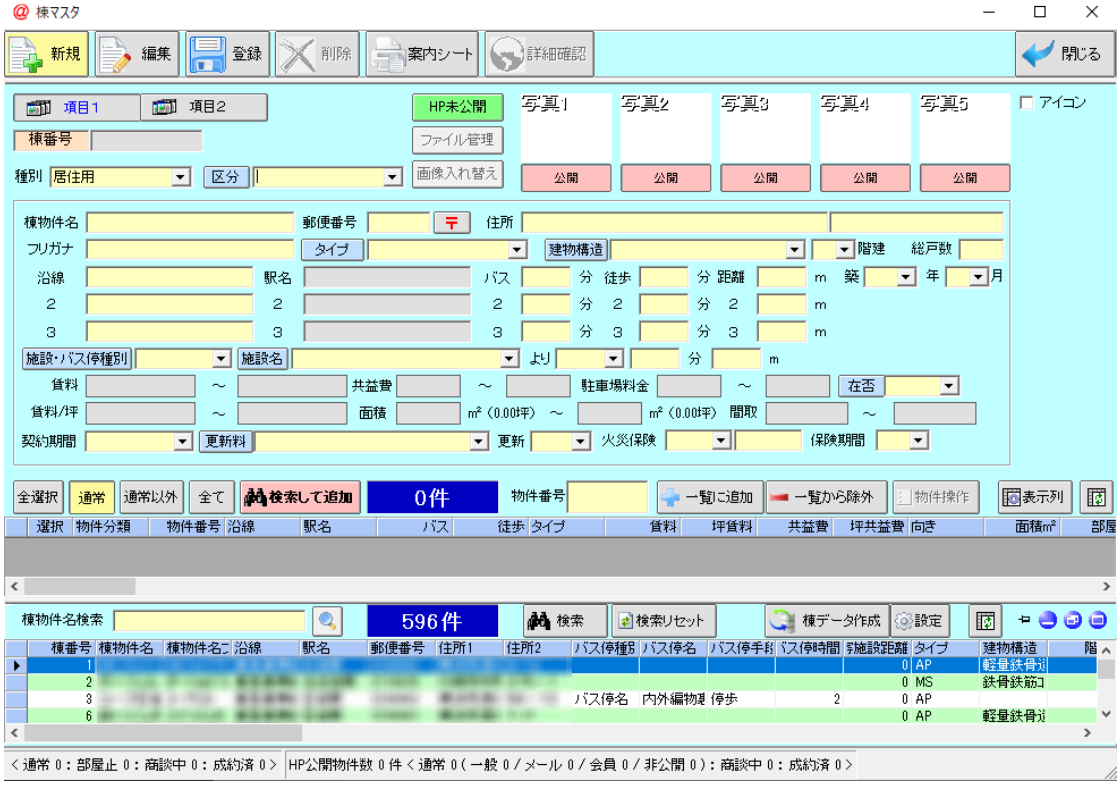


図 24-1.1：棟マスタ画面

２４－１　【 種別の切り替え 】

図 24-1.2 のコンボボックスから切り替えたい種別を
選択すると、その種別に対応した画面に切り替わります。
切り替えると、以前の入力内容がクリアされ新規に
棟物件を登録できる状態になります。

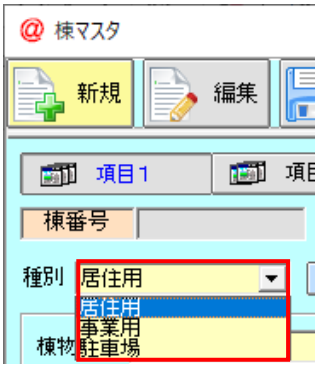


図 24-1.2：種別コンボボックス

２４－２　【 入力項目の切り替え 】

図 24-2.1 の「項目 1」、「項目 2」、ボタンで入力項目のページ切り替えができます。

種別により一部入力項目が異なります。

（図 24-2.2～図 24-2.7 参照）

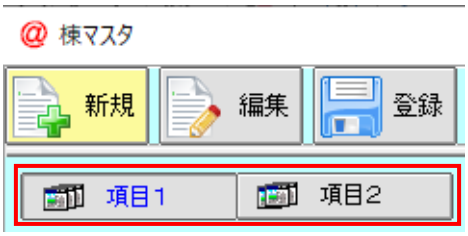


図 24-2.1：入力項目切り替えボタン

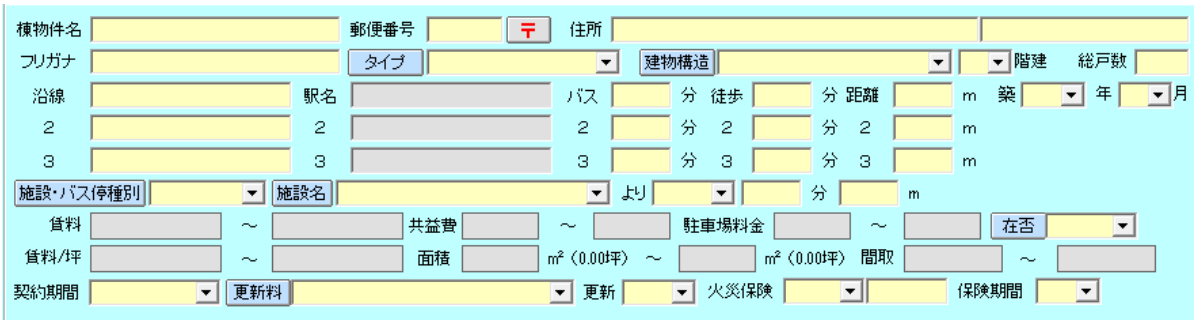


図 24-2.2：【居住用】項目 1



図 24-2.3：【居住用】項目 2

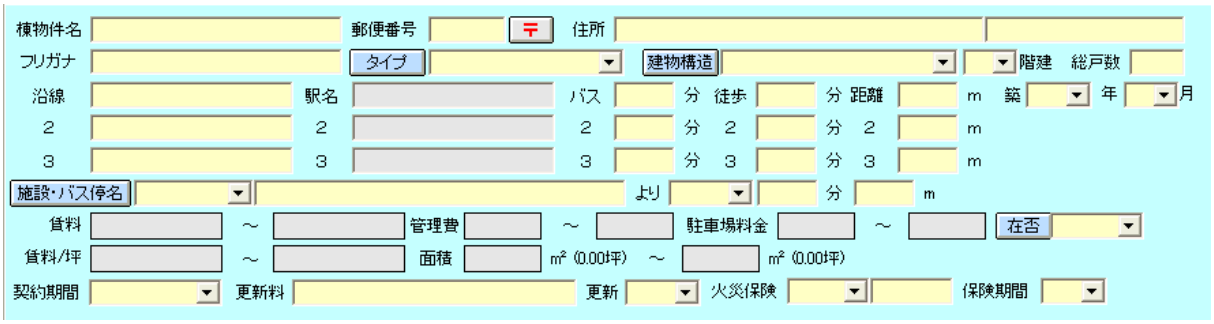


図 24-2.4：【事業用】項目 1

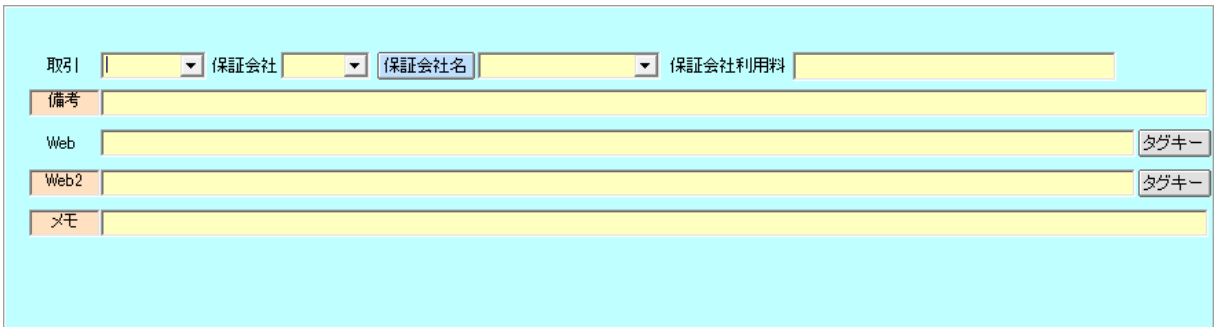


図 24-2.5：【事業用】項目 2

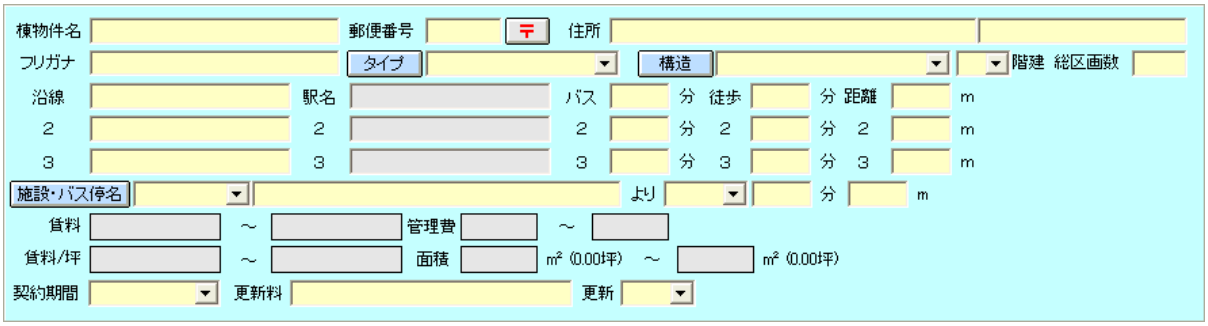


図 24-2.6：【駐車場用】項目 1

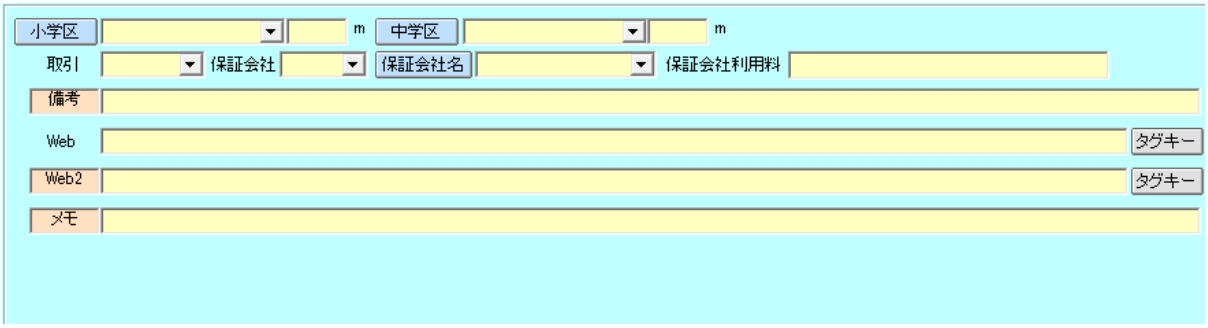


図 24-2.7：【駐車場用】項目 2

２４－３　【 新規棟物件の登録 】

図 24-3.1 の 24-3-A「新規」ボタンをクリックします。
下記の入力項目欄に物件情報を入力して 24-3-B「登録」ボタンをクリックすると、新規棟物件としてデータベースに追加します。

※データベースに登録されるまで画像登録は行うことができません。



図 24-3.1：新規入力・登録

【 入力項目 】

入力項目欄の配置位置は図 24-2.2～図 24-2.7 を参照してください。

○共通○

1)「種別」

該当する種別項目を選択します。

2)「区分」

該当する区分項目を選択します。
選択項目は自由に設定ができます。
ここでカスタマイズした項目は物件マスタの項目欄にも反映されます。

24-18【 カスタマイズ項目 】　参照

3)「HP 公開/HP 未公開」

ホームページに公開して良い物件はクリックし、「HP 公開」にします。
「HP 未公開」にした物件はホームページに公開しません。

24-11【 登録した棟物件をホームページに掲載する 】　参照

○項目10○

4)「棟物件名」

棟の物件名を入力します。

文字列の一部を入力することで過去に登録した物件名を↓キーで呼び出すことができます。

5)「フリガナ」

「棟物件名」を入力すると自動的にフリガナに変換します。手入力もできます。

6)「郵便番号」

郵便番号を入力します。横の「〒」ボタンをクリックすると「郵便番号」「住所」が一覧で表示されます。該当するものを選択すれば7)「住所」も自動的にセットされます。

7)「住所」

左の欄はHP上に公開されます。右の欄はHP上に公開されません。

文字列の一部を入力することで過去に登録した住所を↓キーで呼び出すことができます。

※(左の欄のみ)

9)「タイプ」

部屋のタイプを選択項目から選びます。手入力もできます。

選択項目は自由にカスタマイズができます。　　**24-18【 カスタマイズ項目 】　参照**

10)「建物構造」※駐車場種別の場合は「構造」となります。

建物構造を選択項目から選びます。手入力もできます。

選択項目は自由にカスタマイズができます。　　**24-18【 カスタマイズ項目 】　参照**

11)「階建」

選択項目から選びます。手入力もできます。

12)「総戸数」※駐車場種別の場合は「総区画数」となります。

総戸数を入力します。

13)「沿線」

1-47【 沿線・駅名（地域・地区）の変更 】で設定した沿線または地域を選択項目から選びます。

14)「駅名」

1-47【 沿線・駅名（地域・地区）の変更 】で設定した駅名または地区を選択項目から選びます。

15)「バス」

14)「駅名」で選択した駅から物件最寄のバス停までのバス所要時間を入力します。

16)「徒歩」

14)「駅名」で選択した駅から物件までの徒歩所要時間を入力します。

バスの所要時間を入力した場合は、バス停から物件までの所要時間を入力してください。

※(停歩扱い)

17)「距離」：14)「駅名」で選択した駅から物件までの距離を入力します。

18)「築年月」(居住用、事業用)

築年月を入力します。月が不明な場合は未入力または「00」を入力します。

和暦、西暦どちらでも入力できます。(入力後は和暦に変換されます)

19)「施設・バス停名」



1 番目の欄で種類を選択項目から選びます。次の欄に名称を入力します。

3 番目の欄の手段(選択、手入力可)で物件まで何分掛かるかを 4 番目の欄に入力します。

1、2 番目の欄で入力した施設、バス停から物件までの距離を 5 番目の欄に入力します。

1 番目、2 番目の欄の選択項目は自由にカスタマイズができます。

24-18【 カスタマイズ項目 】　参照

カスタマイズした項目は物件マスタの項目欄にも反映されます。

20)「賃料」

手入力はできません。

棟に追加した物件から最小と最大の賃料が自動で表示されます。

21)「共益費/管理費」

手入力はできません。

棟に追加した物件から最小と最大の共益費/管理費が自動で表示されます。

22)「駐車場料金」(居住用、事業用)

手入力はできません。

棟に追加した物件から最小と最大の駐車場料金が自動で表示されます。

23)「駐車場在否」(居住用、事業用)

駐車場在否を選択項目から選びます。手入力もできます。

選択項目は自由にカスタマイズができます。　24-18【 カスタマイズ項目 】　参照

24)「間取」(居住用、事業用)

手入力はできません。

棟に追加した物件から最小と最大の間取が自動で表示されます。

25)「賃料/坪」

手入力はできません。

棟に追加した物件から最小と最大の賃料/坪が自動で表示されます。

26)「面積」

手入力はできません。

棟に追加した物件から最小と最大の面積が自動で表示されます。

27)「契約期間」

選択項目から選びます。手入力もできます。

28)「更新料」

更新料を入力します。

文字列の一部を入力することで過去に登録した更新料を↓キーで呼び出すことができます。

29)「更新」

更新方法を選択項目から選びます。手入力もできます。

30)「火災保険」(居住用、事業用)

左の欄から「要」、「不要」を選び、「要」であれば右の欄に金額を入力します。

31)「保険期間」(居住用、事業用)

30)「火災保険」の保険期間を選択項目から選びます。手入力もできます。

○項目 2○

32)「小学区」（居住用、駐車場）

物件に近い小学校区を選択項目から選びます。手入力もできます。

選択項目は自由にカスタマイズができます。　24-18【 カスタマイズ項目 】　参照

33)「小学校距離」（居住用、駐車場）

小学校までの距離を入力します。

34)「中学区」（居住用、駐車場）

物件に近い中学校区を選択項目から選びます。手入力もできます。

選択項目は自由にカスタマイズができます。　24-18【 カスタマイズ項目 】　参照

35)「中学校距離」（居住用、駐車場）

中学校までの距離を入力します。

36)「取引態様」

選択項目から選びます。手入力もできます。

37)「保証会社」

選択項目から選びます。

38)「保証会社名」

選択項目から選びます。手入力もできます。

選択項目は自由にカスタマイズができます。　24-18【 カスタマイズ項目 】　参照

39)「保証会社利用料」

保証会社利用料を入力します。

文字列の一部を入力することで過去に登録した保証会社利用料を↓キーで呼び出すことができます。

40)「備考」

その他備考があれば入力します。HP に反映されます。

41)「Web」

物件のセールスポイントを入力します。ホームページに入力したコメントが

反映されます。※HTML タグを挿入することもできます。

24-19【 Web コメントに HTML タグを挿入する 】　参照

42)「Web2」

物件のセールスポイントを入力します。ホームページに入力したコメントが

反映されます。※HTML タグを挿入することもできます。

24-19【 Web コメントに HTML タグを挿入する 】　参照

43)「メモ」

ホームページに載せたくない情報または、社内的なメモがあれば入力します。

２４－４　【 棟に物件を追加する 】

【 検索して追加 】

図 24-4.1 の 24-4-A「棟一覧」から物件を追加する棟データを入力項目欄に呼び出します。「棟一覧」から対象の物件を選択し、ダブルクリックしてください。24-4-B の「検索して追加」ボタンをクリックし、図 24-4.2 の検索画面を呼び出します。検索画面で棟に追加する物件を検索し、24-4-C の「選択」列にチェックを付けます。「全選択」ボタンをクリックすると表示されている物件、全てに対し 選択/非選択 が行えます。「閉じる」ボタンをクリックし検索画面を閉じます。

※棟マスタから検索画面を開き、物件の検索を行った場合、他の棟に追加されている物件は検索結果

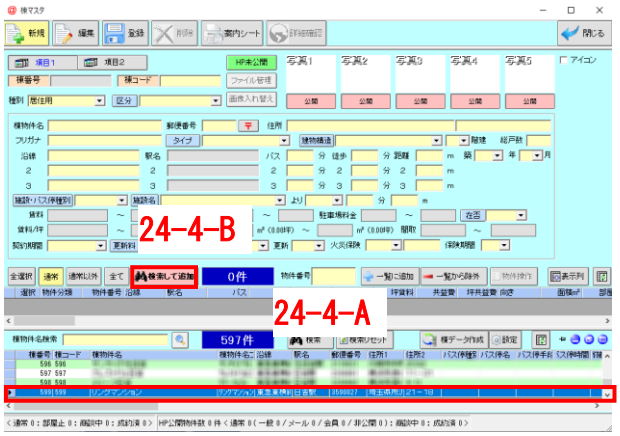


図 24-4.1：棟マスタ画面 1

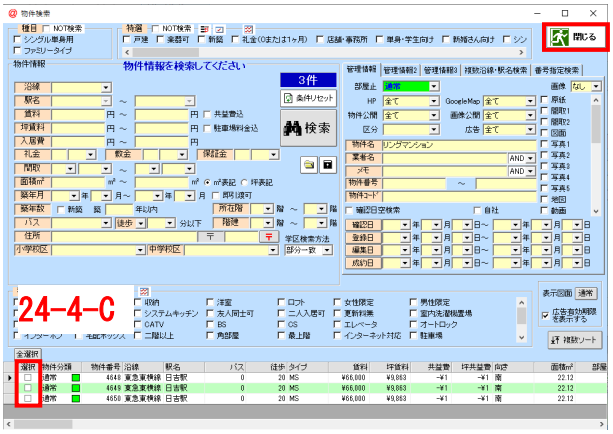
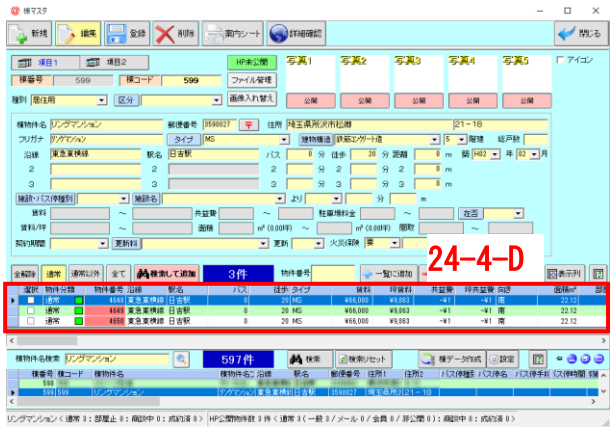


図 24-4.2：物件検索画面

棟マスタ上に検索画面でチェックを付けた物件データが図 24-4.3 の 24-4-D「物件一覧」に反映されます。登録ボタンをクリックすると図 24-4.4 のようにポップアップが表示されるので「登録」をクリックしてください。



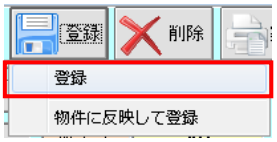


図 24-4.4：棟マスタ　登録ボタン

※一つの物件を複数の棟に含める事はできません。
※種別が異なる物件を追加することはできません。

【 物件番号から追加 】

物件番号から追加する場合は、図 24-4.5 の物件番号入力欄に追加したい物件の物件番号を入力し、Enter キーを押すか、もしくは「一覧に追加」ボタンをクリックすると
図 24-4.3 の 24-4-D「物件一覧」に物件データが追加されます。



図 24-4.5：棟マスタ　物件番号テキスト

【 物件を作成して追加 】

図 24-4.1 の 24-4-A「棟一覧」から物件を追加する棟データを入力項目欄に呼び出します。
「棟一覧」から対象の物件を選択し、ダブルクリックしてください。
「物件操作」ボタンをクリックすると図 24-4.6 のポップアップメニューが表示されます。
「入力情報で物件を作成して追加する」をクリックすると、画面の入力項目欄を元に物件を作成し、
図 24-4.3 の 24-4-D「物件一覧」に追加されます。

※一覧に追加後、物件マスタを表示し物件固有の情報を入力してください。

棟マスタから物件マスタに遷移するには 24-12【 棟マスタより物件マスタの表示 】を参照してください。

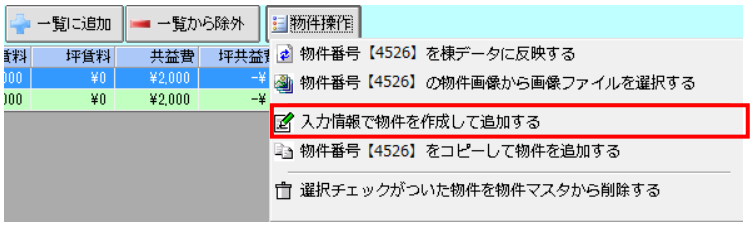


図 24-4.6：棟マスタ　物件操作ボタン

※棟マスタで登録されている画像は反映されません。

【 物件をコピーして追加 】

図 24-4.1 の 24-4-A「棟一覧」から物件を追加する棟データを入力項目欄に呼び出します。
「棟一覧」から対象の物件を選択し、ダブルクリックしてください。
「物件一覧」からコピーしたい物件を選択し、「物件操作」ボタンをクリックすると
図 24-4.7 のポップアップメニューが表示されます。
「物件番号【xxxx】をコピーして物件を追加する」をクリックすると一覧で選択している物件をコピーし、図 24-4.3 の 24-4-D「物件一覧」に追加します。

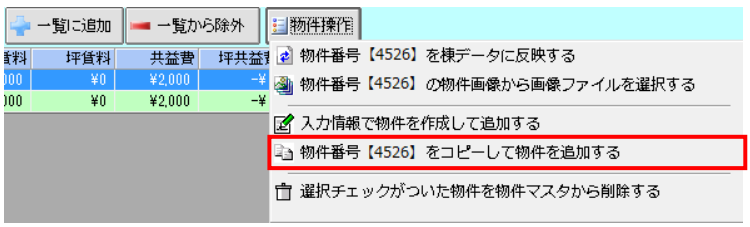


図 24-4.7：棟マスタ　物件操作ボタン

２４－５　【 既存物件を元に新規棟物件の登録 】

図 24-5.1 の 24-5-A「新規」ボタンをクリックします。

図 24-5.1 の 24-5-B「検索して追加」ボタンをクリックし、検索画面を呼び出します。

検索画面で棟に追加する物件を検索し、図 24-5.2 の 24-5-C「選択」列にチェックを付けてから「閉じる」ボタンをクリックし検索画面を閉じます。

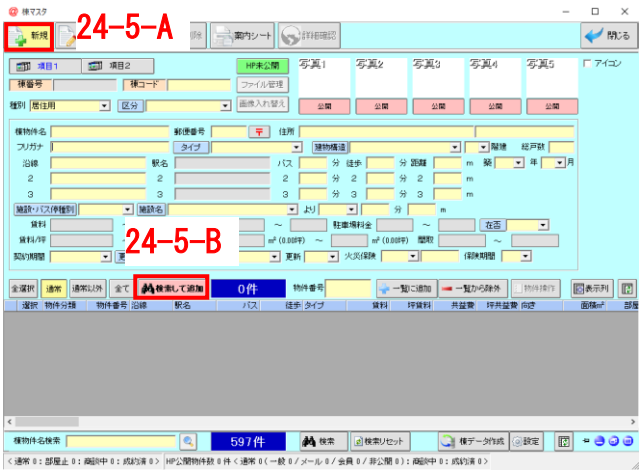


図 24-5.1：棟マスタ画面 1

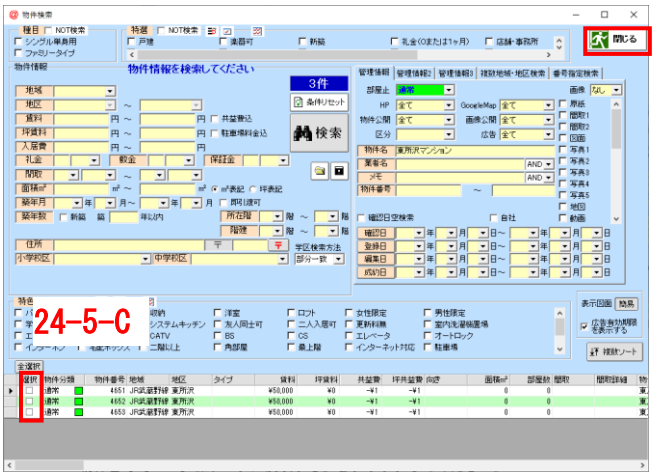


図 24-5.2：物件検索画面

棟マスタ上に検索画面でチェックを付けた物件データが図 24-5.3 の「物件一覧」に追加されます。

追加した物件の情報を利用して棟データを作成する場合は、物件を選択して図 24-5.3 の 24-5-D「物件操作」ボタンをクリックし、ポップアップメニューの図 24-5.3 の 24-5-E「物件番号【xxxx】棟データに反映する」をクリックしてください。

図 24-5.4 のように選択した物件のデータが棟マスタの入力項目に反映されます。

「登録」ボタンをクリックすると、新規棟物件としてデータベースに追加されます。

※物件を選択しマウスを右クリックしても 24-5.3 と同様のポップアップメニューが表示されます。

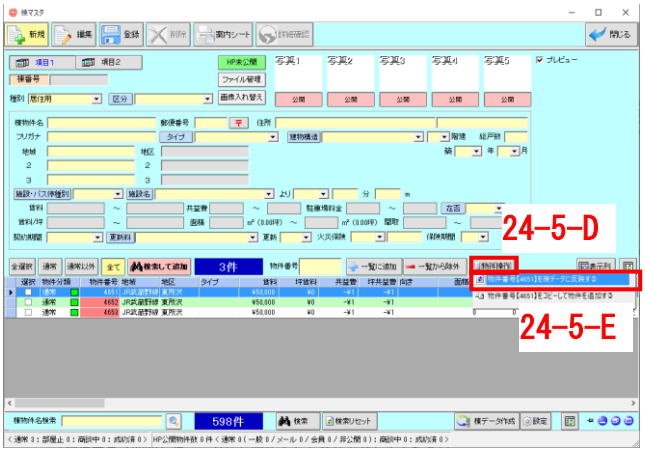


図 24-5.3：棟データに反映するメニュー

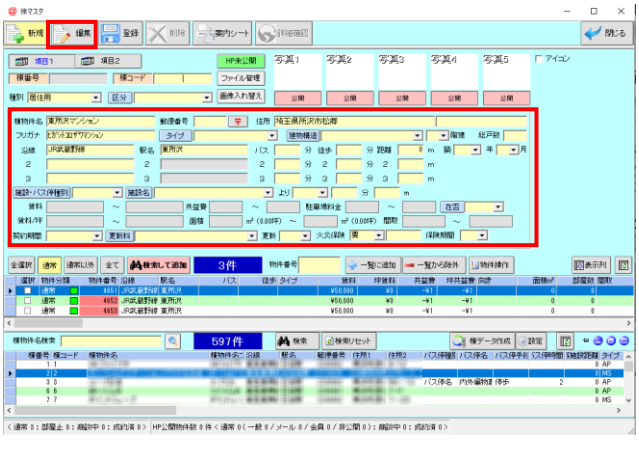


図 24-5.4：新規入力・棟マスタ

※画像データ、備考、メモ、Web2、HP 公開の項目は反映されません。

２４－６　【 登録済み棟物件データの編集 】

登録した棟物件を再度編集する場合は、登録した棟物件を入力項目欄に呼び出します。

図 24-6.1 の 24-6-A「棟一覧」から編集したい棟データをダブルクリックして

入力項目欄に呼び出します。(棟番号欄に選択した棟データの棟番号がセットされます)

または、図 24-6.2 の 24-6-C「編集」ボタンをクリックし、図 24-6.2 の 24-6-D「棟番号」「棟コード」、「棟物件名」「フリガナ」欄に呼び出したい棟物件の情報を入力し、

Enter キーを押すことで呼び出すこともできます。

棟コードを使用する場合は、1-22【 棟コードを使用する 】で設定します。

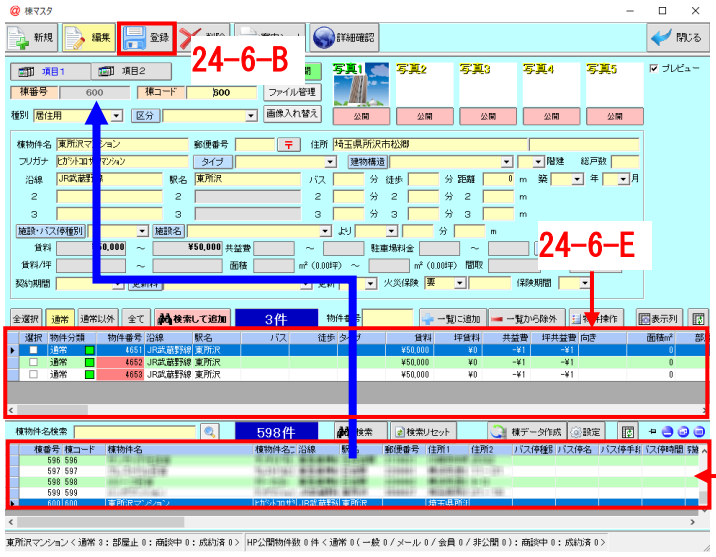


図 24-6.1：棟データ呼び出し(1)

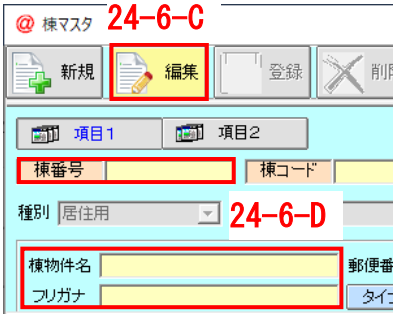


図 24-6.2：棟データ呼び出し(2)

入力項目欄を編集後、図 24-6.1 の 24-6-B「登録」ボタンをクリックすると図 24-6.3 の 24-6-F が表示されます。そのまま「登録」をクリックすると図 24-6.1 の 24-6-E「物件一覧」に表示されている物件に対し何も行われませんが、「物件に反映して登録」をクリックすると、入力項目欄で編集した内容が「物件一覧」の物件に対しても反映されるため、共通情報などを一括で揃えることができます。

※画像データ、備考、メモ、Web2、HP 公開の項目は反映されません。

※入力欄に何も入力値が無い場合は物件に反映されません。

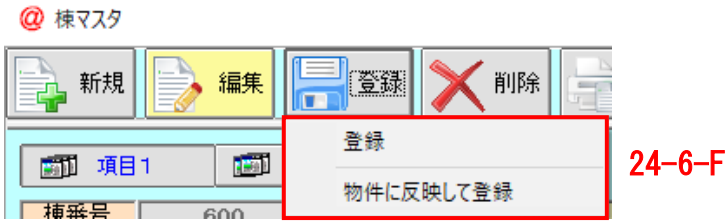


図 24-6.3：登録ボタンクリック

２４－７　【 棟から物件を除外する 】

24-6【 登録済み棟物件データの編集 】と同様に登録した棟物件を入力項目欄に呼び出します。

図 24-7.1 の 24-7-A「棟一覧」から編集したい棟データをダブルクリックして入力項目欄に呼び出します。棟に追加されている物件の一覧の中から棟から除外する物件の選択チェックを付け

図 24-7.1 の 24-7-B「一覧から除外」ボタンをクリックします。

図 24-7.1 の 24-7-C「全選択/全解除」ボタンをクリックすると、「物件一覧」の全ての選択チェックを選択/非選択に変更できます。

一覧から除外後「登録」ボタンをクリックすると変更内容が確定されます。

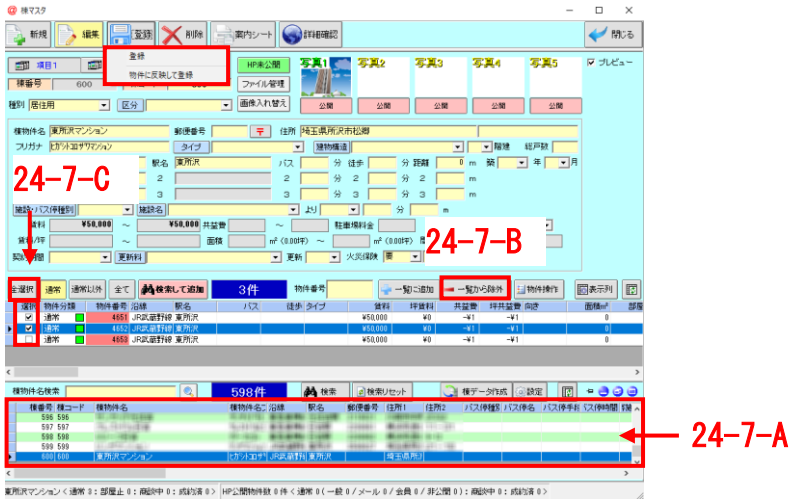


図 24-7.1：棟データ呼び出し

２４－８　【 棟から物件の削除 】

24-6【 登録済み棟物件データの編集 】と同様に登録した棟物件を入力項目欄に呼び出します。

図 24-8.1 の 24-8-A「棟一覧」から編集したい棟データをダブルクリックして入力項目欄に呼び出します。棟に追加されている物件の一覧の中から削除する物件の選択チェックを付け

図 24-8.1 の 24-8-B「物件操作」ボタンをクリックします。

図 24-8.2 の「選択チェックがついた物件を物件マスタから削除する」をクリックすると、削除確認画面が表示されます。「OK」をクリックすると選択した物件がデータベースから削除されます。

削除された物件に関しては完全に削除致しますので、戻すことはできません。

尚、設定されている画像も削除されます。**※ここで行った削除は物件マスタから物件が削除されます。**

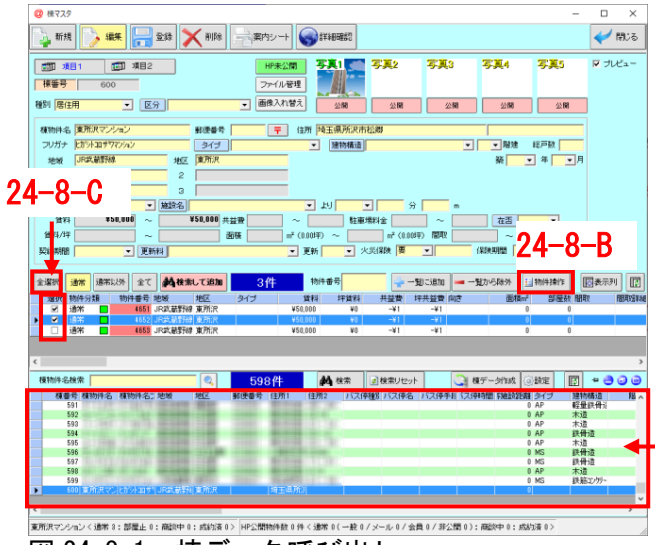


図 24-8.1：棟データ呼び出し

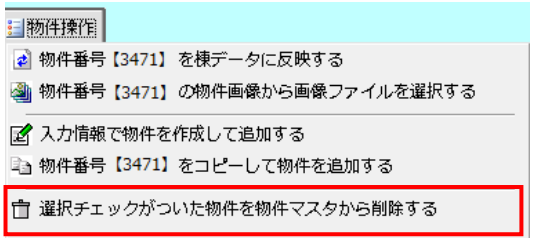


図 24-8.2：物件操作

２４－９　【 登録済み棟物件の削除 】

棟物件データを削除したい場合に使用します。

図 24-9.1 の 24-9-A「棟一覧」から削除したい物件をダブルクリックで入力項目欄に呼び出します。

（棟番号欄に選択した棟物件の棟番号がセットされます）

24-9-B「削除」ボタンをクリックすると削除確認画面が表示されます。「OK」をクリックすると選択した棟物件がデータベースから削除されます。

削除された棟物件に関しては完全に削除致しますので、戻すことはできません。

尚、設定されている画像も削除されます。

※棟物件を削除しても棟に追加されている物件は物件マスタから削除されません。

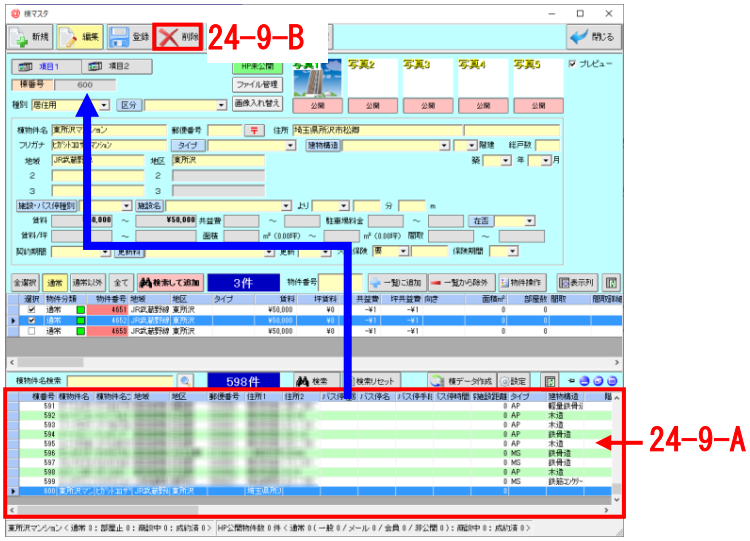


図 24-9.1：登録棟物件削除

２４－１０　【 棟データを一括で作成する 】

物件マスタに登録されている物件から設定条件と同じ物件を抽出し、一括りの「棟」として棟マスタに登録します。図 24-10.1 の 24-10-A「設定」をクリックすると、

図 24-10-2 の「棟判定項目設定」の画面が表示されます。

「棟」として一括りにする条件を５つまで選択し、図 24-10.2 の 24-10-B「保存」ボタンをクリックしてください。棟マスタ画面に戻り、図 24-10.3 の 24-10-C「棟データ作成」ボタンをクリックすると設定された条件で棟データが作成され、図 24-10.3 の 24-10-D「棟一覧」に表示されます。

※設定条件は種別毎に設定してください。条件が設定されていない種別の場合、棟データの一括作成は行われません。



図 24-10.1：棟データ作成

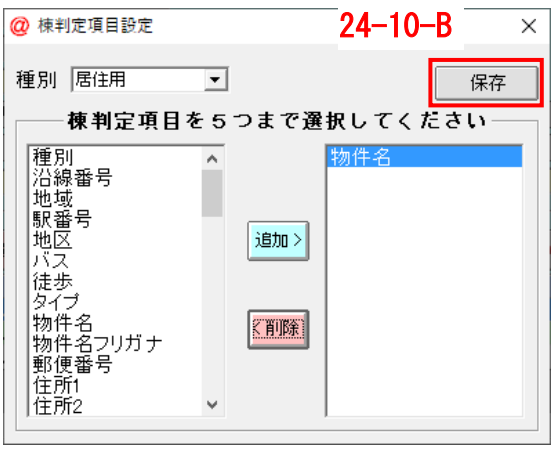


図 24-10.2：棟判定項目設定画面

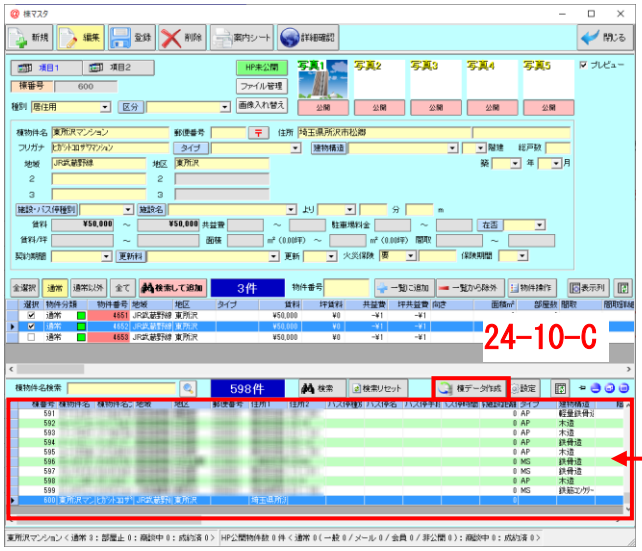


図 24-10.3：棟マスタ画面

２４－１１　【 登録した棟物件をホームページに掲載する 】

登録した棟物件をホームページに公開するには棟物件を「HP 公開」にする必要があります。
図 24-11.1 の「HP 公開」ボタンをクリックすると、図 24-11.2 の「HP 未公開」
に変わります。再度クリックすると「HP 公開」に変わります。
※出力設定の詳細は 24-25【 棟ホームページカスタマイズ 】を参照してください。



図 24-11.1：HP 公開ボタン

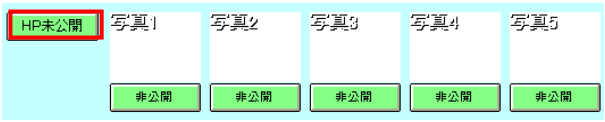


図 24-11.2：HP 未公開ボタン

※「HP 未公開」にすると画像も「非公開」になります。
※「HP 公開」の項目は物件マスタの「HP 公開」と連動していません。

２４－１２　【 棟マスタより物件マスタの表示 】

棟情報を確認しながら、物件情報を確認する場合に使用します。

棟一覧より棟物件データを選択し、物件一覧に表示された物件情報から

物件番号(物件コード)の項目(背景が赤く表示されています)をダブルクリックで選択すると、

図 24-12.2 のような物件マスタの画面が表示されます。

	選択	物件分類	物件番号	沿線	駅名	バス	徒歩	タイプ	賃料
▶	☐	通常	4647	武蔵野線	東所沢		10	MS	¥70,000
	☐	通常	4648	武蔵野線	東所沢		10	MS	¥70,000
	☐	通常	4649	武蔵野線	東所沢		10	MS	¥70,000
	☐	通常	4650	武蔵野線	東所沢		10	MS	¥70,000

図 24-12.1：物件一覧

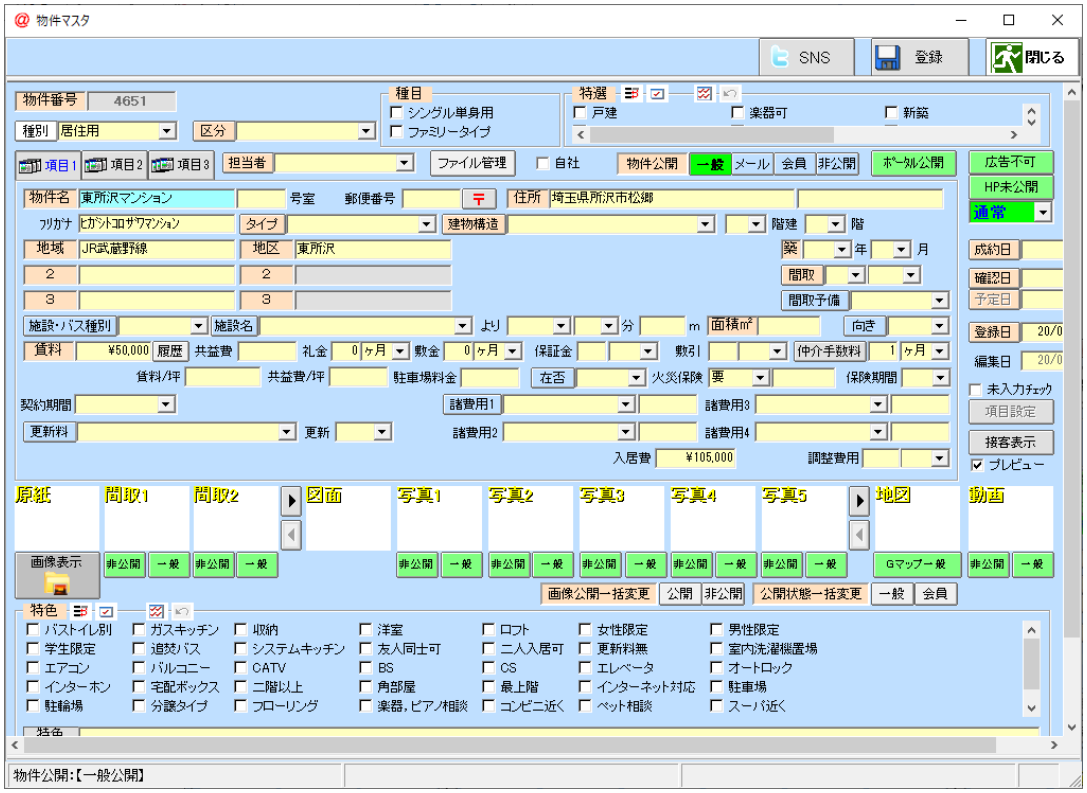


図 24-12.2：物件マスタ

２４－１３　【 画像を登録する 】

棟マスタ画面で棟物件の新規登録が完了すると画像の登録操作が可能となります。
新規登録した棟物件を呼び出すと、図 24-13.1 の 24-13.B のように画像データが登録されていない画像ボタンは文字の色が黄色になっています。
画像の登録を行うと、図 24-13.1 の 24-13.A のように画像ボタンにアイコンもしくは登録した画像のサムネイルが表示され、文字の色が緑色になります。
登録済みの画像ボタンをクリックすると、登録した画像を確認できます。
棟マスタでは画像は 5 枚まで登録できます。
登録できる画像形式は JPG、BMP、PNG、PCX、FPX、TIF、TIFF、GIF です。
読み込み可能な形式でも、読み込みに失敗する場合があります。
（形式のバージョン違いや、画像が損傷している場合など）
保存される画像形式は JPEG 形式となります。
Exif 規格の JPEG ファイルは読み込みが可能ですが、保存時には撮影情報などは取り除かれます。
DPI 値が変倍になっている画像は正しく表示されません。
画像が登録されていない画像ボタンをクリックすると図 24-13.2 のファイル選択画面が表示されますので、取り込みたい画像ファイルを選択し、「開く」をクリックすると図 24-13.3 の画面が表示されます。
「保存」ボタンをクリックすると画像が登録されます。
画像をホームページに公開したい場合は、画像ボタン下にある 24-13-C「公開/非公開」ボタンをクリックしボタン表面を「公開」にしてください。公開可能となります。

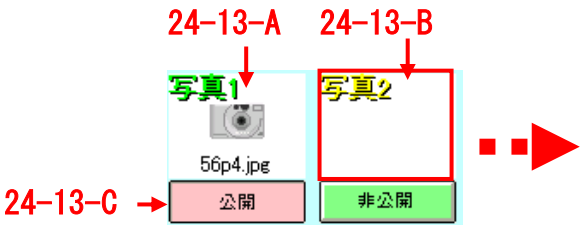


図 24-13.1：画像ボタン

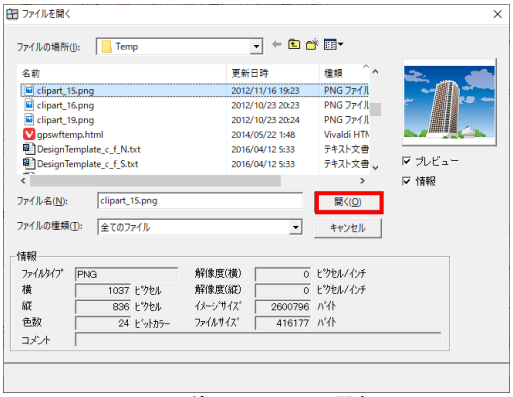


図 24-13.2：画像ファイル選択画面

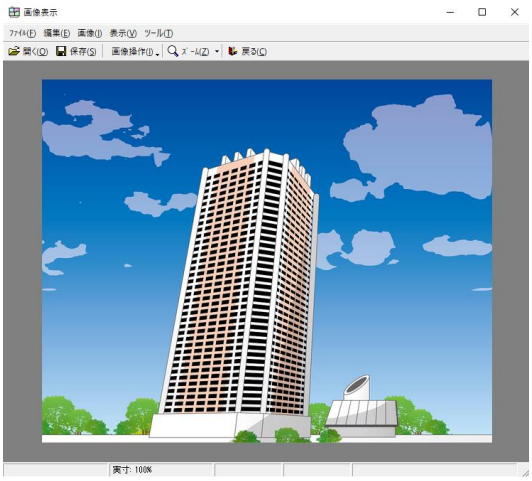


図 24-13.3：画像ファイル表示画面

詳細な画像設定方法などは 12. 画像、動画データ登録を参照してください。

※棟マスタの画像に対して、画像コメントや、画像簡易コメント、メール送信等は行えません。

【 登録済みの物件から画像を登録する】

物件マスタに登録した物件から棟物件用の画像を登録します。

24-6【 登録済み棟物件データの編集 】と同様に登録した棟物件を入力項目欄に呼び出します。

図 24-13.4 の 24-13-D「棟一覧」から画像を登録したい棟データをダブルクリックして入力項目欄に呼び出します。24-13-E「物件一覧」の中から画像が登録されている物件を選択し、24-13-F「物件操作」ボタンをクリックします。図 24-13.5 のメニューから「物件番号【xxxx】の物件画像から画像ファイルを選択する」をクリックしてください。、画像選択画面が表示されます。

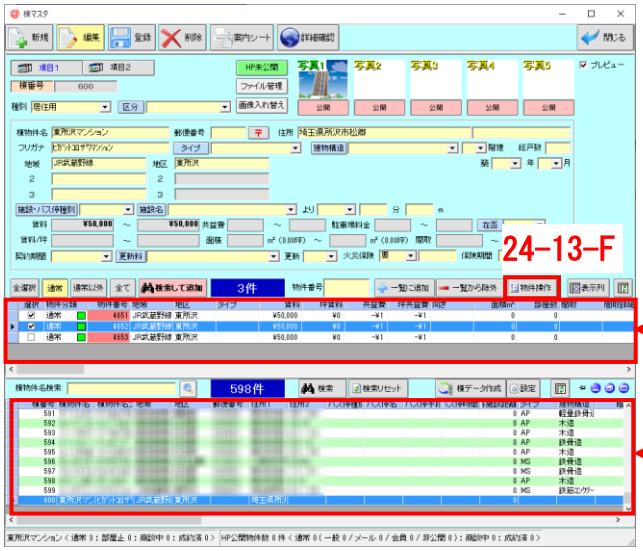


図 24-13.4：棟データ呼び出し

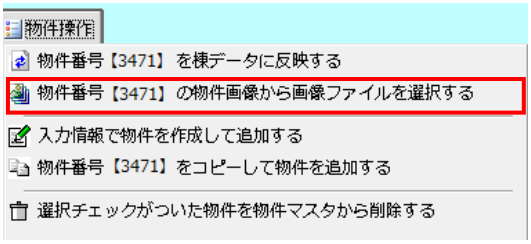


図 24-13.5：物件操作

図 24-13.6 の 24-13-G に物件画像の一覧が表示され、24-13-H に棟画像の一覧が表示されます。
棟画像として登録する画像を 24-13-G 物件画像の一覧から選択し、24-13-I「保存」ボタンをクリックしてください。棟画像として棟マスタに登録されます。

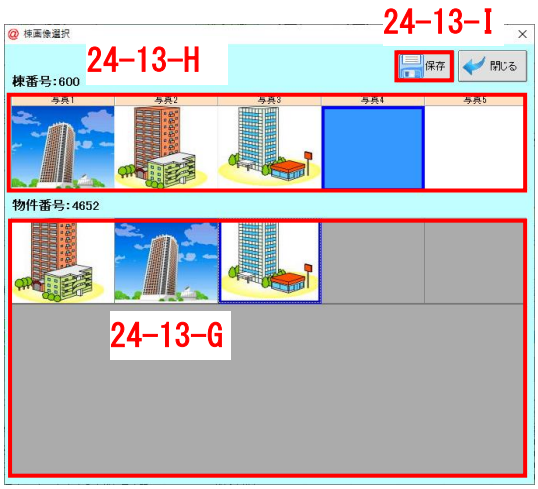
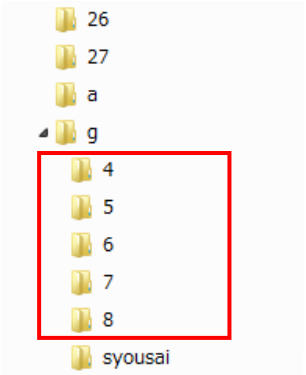


図 24-13.6：画像選択画面

※登録した画像は以下のフォルダに保存されます。



g¥4 フォルダ・・・棟マスタで登録した写真 1
g¥5 フォルダ・・・棟マスタで登録した写真 2
g¥6 フォルダ・・・棟マスタで登録した写真 3
g¥7 フォルダ・・・棟マスタで登録した写真 4
g¥8 フォルダ・・・棟マスタで登録した写真 5
※それぞれの画像の公開方式に応じて、Html(HP 公開)フォルダ or Jpeg(HP 非公開) フォルダ以下のフォルダに配置されます。

図 24-13.4：画像フォルダ構成

２４－１４　【 登録画像の入れ替えを行う 】

登録した画像の順番を入れ替えます。
図 24-14-1 の「画像入れ替え」ボタンをクリックすると、図 24-14.2 の画像入れ替え画面が表示されます。
24-14-A に変更前の並び順で画像が表示されるので、並び替えたい順番に画像をクリックしてください。
24-14-B 変更後一覧の青枠で囲まれた画像が変更前一覧でクリックした画像に変更されます。画像を入れ替え後 24-14-C の「保存」ボタンをクリックし、変更を確定してください。

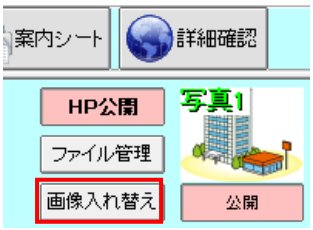


図 24-14.1：画像入れ替えボタン

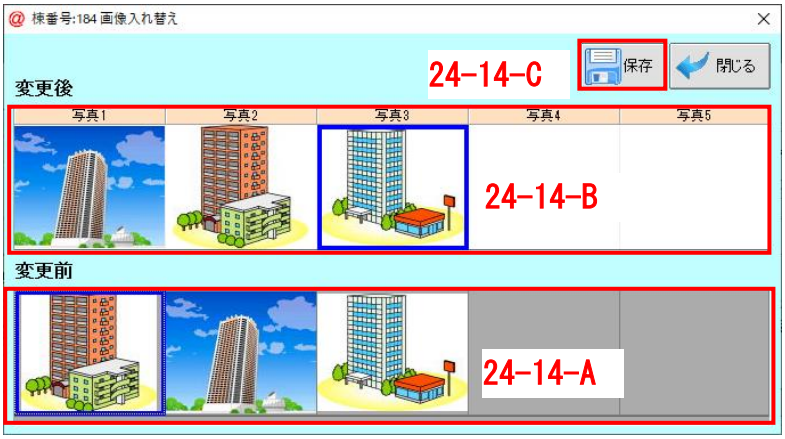


図 24-14.2：画像入れ替え画面

２４－１５　【 登録画像のサムネイル表示 】

登録画像を設定すると、初期では図 24-15.1 のようにアイコン表示されています。

「アイコン」チェックボックスにチェックを付けると、図 24-15.2 のように登録画像がサムネイル表示されます。チェックボックスのチェックを外すと、アイコン表示に戻ります。

※サムネイル表示はアイコン表示より処理に時間が掛かります。状況に応じて使い分けてください。



図 24-14.1：アイコン表示



図 24-15.2：サムネイル表示

２４－１６　【 棟に関連するファイルを管理する 】

棟マスタに登録できないが、棟に関連付けておきたい各種ファイル(EXCEL、WORD 等)を棟データ毎に管理できます。図 24-16.1 の「ファイル管理」ボタンをクリックすると、図 24-16.2 のファイル管理画面が表示されます。詳細は **22. ファイル管理機能** を参照してください。

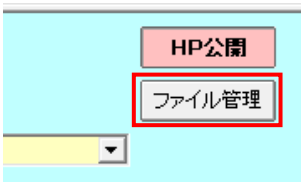


図 24-16.1：ファイル管理ボタン

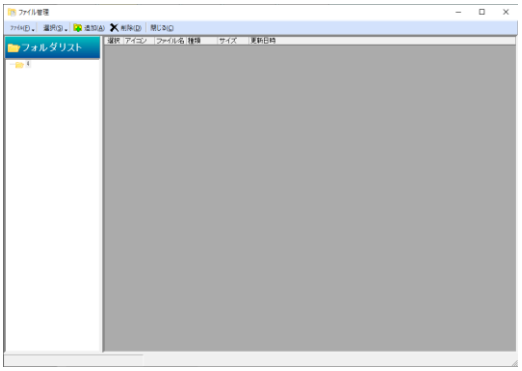


図 24-16.2：ファイル管理画面

２４－１７　【 棟物件の案内シートを作成する 】

入力した棟物件データをブラウザに表示し、案内シートとして印刷することができます。

図 24-17.1 の「案内シート作成」ボタンをクリックすると、選択されている棟物件の案内シートがブラウザ上に作成されます。図 24-17.2 の「印刷する」ボタンをクリックすると、印刷が実行されます。

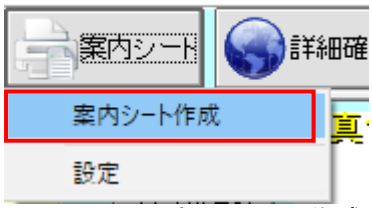


図 24-17.1：案内シート作成ボタン



図 24-17.2：案内シート

※ご利用のブラウザによっては印刷する際、印刷設定を変更する必要があります。

【 案内シートの設定を行う】

図 24-17.3 の「設定」ボタンをクリックすると、図 24-17.4 の案内シート設定画面が表示されます。

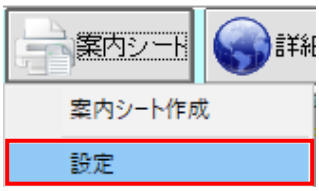


図 24-17.3：設定ボタン

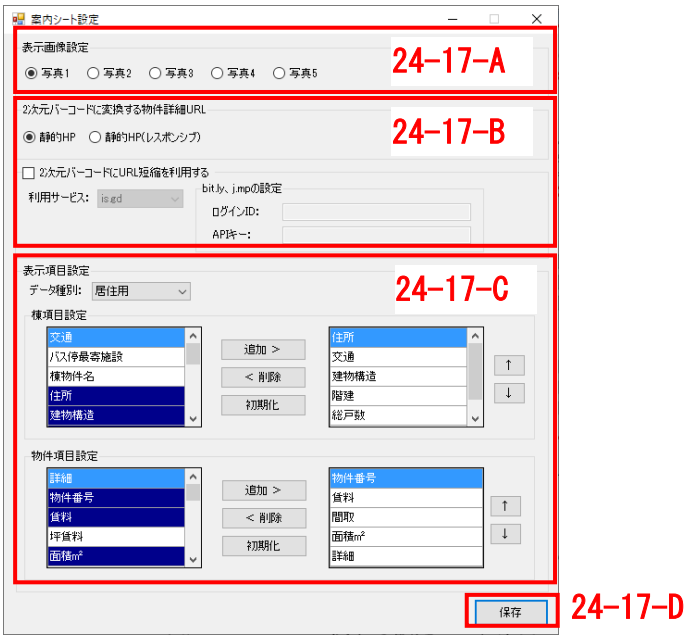


図 24-17.4：案内シート設定画面

24-17-A の表示画像設定では棟マスタに登録されている画像の中から案内シートに表示する画像を選択してください。

24-17-B の 2 次元バーコードに関する設定では、案内シートに表示する 2 次元バーコードの設定を行います。静的物件詳細ページの URL か、レスポンシブ物件詳細ページの URL を 2 次元バーコードに変換し、案内シートに表示します。

物件データの「HP 公開」が非公開、または、「物件分類」が「商談中」「成約済」などの場合、その物件の 2 次元バーコードは表示されません。

また、2 次元バーコードに URL 短縮を利用する場合は「2 次元バーコードに URL 短縮を利用する」チェックボックスにチェックを付け、「利用サービス」コンボボックスから URL 短縮のサービスを選択してください。

※「bit.ly」、「j.mp」を利用する場合はログイン ID、API キーを bit.ly のサイトから取得する必要があります。

24-17-C の表示項目設定では案内シートに表示したい棟項目と物件一覧の項目を左の一覧から選択し、右の一覧に追加してください。項目を非表示にする場合は、右の一覧から項目を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

全ての設定を終えたら 24-17-D の「保存」ボタンをクリックし、設定を保存してください。

２４－１８　【 棟物件を検索する 】

図 24-18.1 の 24-18-A の「検索」ボタンをクリックします。図 24-18.2 の検索画面を呼び出します。検索画面で項目を指定し検索を行ってください。24-18-C の「閉じる」ボタンをクリックし、棟マスタに遷移すると検索結果が一覧に反映されます。検索をリセットする場合は 24-18-B の「検索リセット」ボタンをクリックすると一覧が初期化されます。

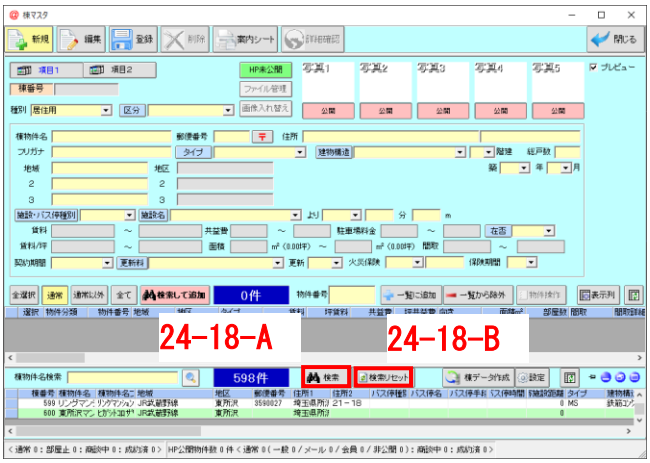


図 24-18.1：棟マスタ画面 1

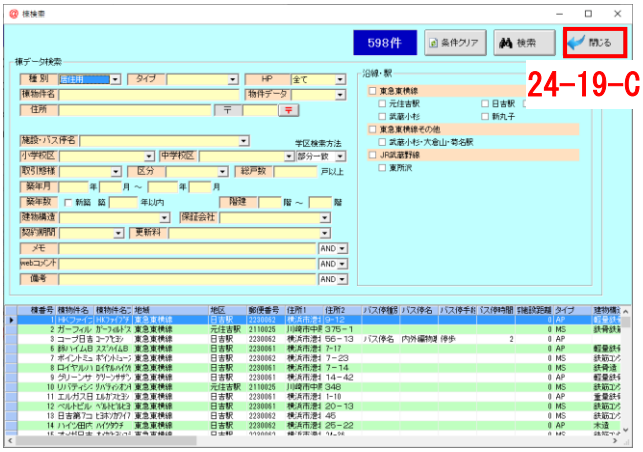


図 24-18.2：棟検索画面

２４－１９　【 ホームページの棟ページを確認する 】

入力した棟物件データがホームページ上ではどのように反映されるのかを確認することができます。

図 24-19.1 の「詳細確認」ボタンをクリックすると、選択されている棟物件の棟詳細ページを確認できます。（図 24-19.2 参照）

※レスポンシブデザインの棟詳細ページは確認出来ません。



図 24-19.1：詳細確認ボタン



図 24-19.2：棟詳細ページ

２４－２０　【 カスタマイズ項目 】

以下の項目は物件マスタと同様にコンボボックスの選択内容を自由にカスタマイズできます。
「区分」、「タイプ」、「建物構造」、「施設・バス停種別」、「施設名」、「駐車場在否」、「小学校区」、「更新料」、「中学校区」、「保証会社名」
例として図 24-20.1 の 24-20-A「施設・バス停種別」ボタンをクリックすると図 24-20.2 の施設・バス停名種別設定画面が表示されます。
同様に該当する項目のボタンをクリックすると、それぞれの項目の設定画面が表示されます。

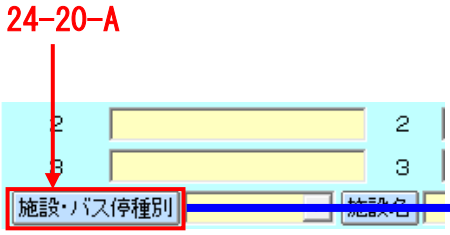


図 24-20.1：施設・バス停名ボタン

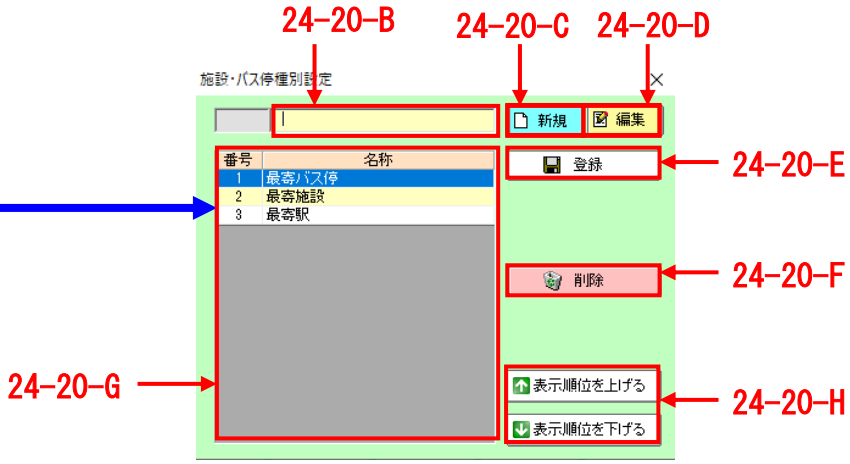


図 24-20.2：区分設定画面

コンボボックスの選択内容を追加するには、図 24-20.2 の 24-20-C「新規」ボタンをクリックします。
24-20-B のテキストボックスに文字を入力します。24-20-E「登録」ボタンをクリックすると、24-20-G のリストの最後尾にデータが追加されます。
登録済みの選択内容を編集するには、24-20-G のリストから編集するデータをダブルクリックします。
24-20-B のテキストボックスに選択した名称がセットされます。
24-20-E「登録」ボタンをクリックすると、編集した内容が反映されます。

登録済みの選択内容を削除するには、編集と同様に 24-20-G のリストから削除するデータをダブルクリックします。24-20-F「削除」ボタンをクリックするとデータが削除されます。
24-20-H「表示順位を上げる／下げる」で選択内容の順番変更を行えます。24-20-G のリストから順番変更するデータをクリックしてボタンをクリックします。
頻繁に使用する項目はすぐに選べるように表示順番の上位にすると便利です。

２４－２１　【 Web コメントに HTML タグを挿入する 】

図 24-21.1 の Web コメントの入力欄の横にある 24-21-B「タグキー」ボタンからそれぞれの Web コメントに対して HTML タグを挿入できます。

※Web2 の項目も同様です。

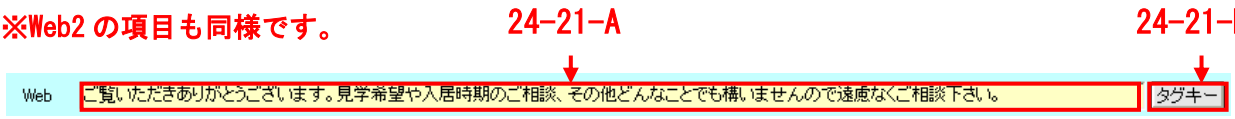


図 24-21.1：Web コメント

図 24-21.1 の 24-21-B「タグキー」ボタンをクリックします。

図 24-21.2 の Web コメント用タグマスタ画面が表示されます。

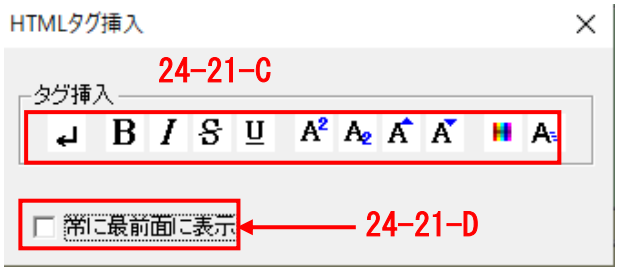


図 24-21.2：Web コメント用タグマスタ

図 24-21.2 の HTML タグ挿入画面では、24-21-A の「Web」入力欄に 24-21-C「タグ挿入」ボタン【改行】、【太字】、【斜体】、【取消線】、【下線】、【下付き】、【上付き】、【文字サイズ大】、【文字サイズ小】、【文字色】、【マーキー】の挿入が可能です。

24-21-D「常に最前面に表示」にチェックを付けると、他のウィンドウ操作でこの画面が隠れてしまうことを防げます。

タグを挿入する場合は、修飾したいテキストをマウスで選択状態にして、上記ボタンから挿入したいタグのボタンをクリックします。

タグ挿入例）　範囲選択後、Web 欄に【太字タグ】(<b>タグ)を挿入する。

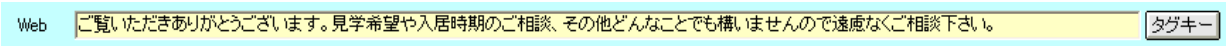


図 24-21.3：タグ挿入例(挿入前)

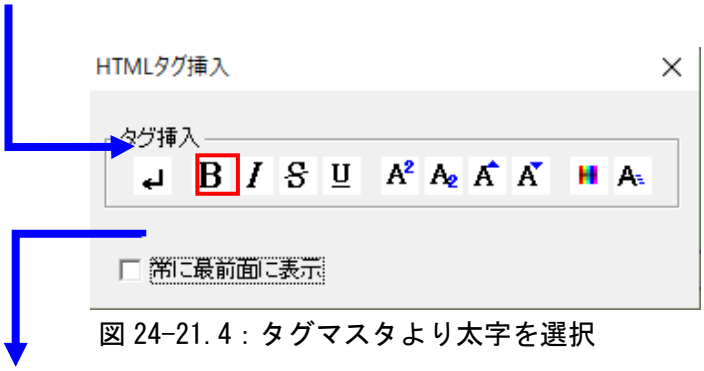


図 24-21.4：タグマスタより太字を選択

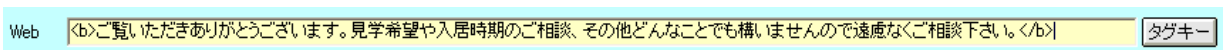


図 24-21.5：タグ挿入例(挿入後)

２４－２２　【 物件一覧の表示列の変更 】

「物件一覧」に表示する列を自由にカスタマイズすることができます。

図 24-22.1 の「表示列」ボタンをクリックすると図 24-22.2 の表示列選択画面が表示されます。

24-22-A には現在の物件分類、種別で物件一覧に表示可能な列名が列挙されます。

表示したい列にチェックを付けてください。表示しなくてもよい列はチェックを外してください。

表示列選択画面の詳細は 1-25【 物件一覧 － 表示列設定 】を参照してください。

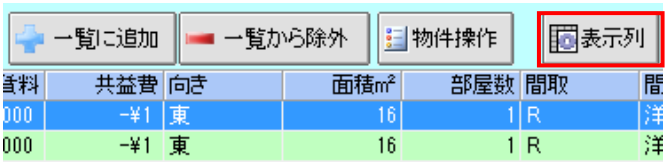


図 24-22.1：表示列変更



図 24-22.2：表示列変更画面

※表示列数を減らすことにより画面の表示速度を改善できる場合があります。

※物件一覧に表示できる列は、「通常」「通常以外」の場合、現在の種別で表示可能な列が全て設定可能です。「全て」の場合、データベースの仕様により 120 列が設定できる最大数となります。

２４－２３　【 棟物件名で検索 】

「棟一覧」にある棟物件の検索が行えます。図 24-23.1 の図 24-24-A の棟物件名入力欄に棟物件名を入力し、エンターキーを入力するか、もしくは図 24-23-B の検索ボタンをクリックしてください。

入力した棟物件名に該当する物件が「棟一覧」に存在した場合、該当物件にフォーカスが移動します。

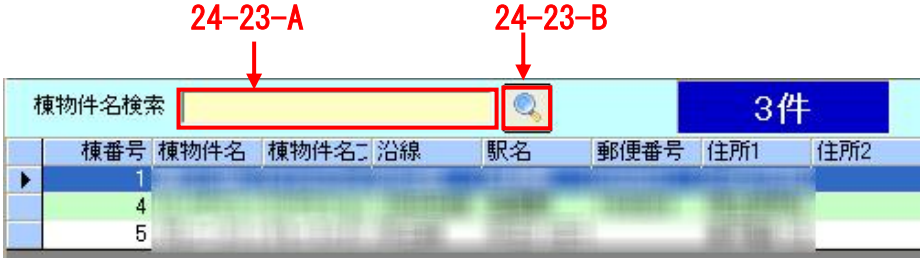


図 24-23.1：棟物件名検索

２４－２４　【 データー覧の列の状態を変更する 】

「棟一覧」「物件一覧」の列の幅や列の位置、文字の整列方法等を自由に変更できます。

≪ 列の幅を変更する　方法１ ≫

一覧の項目名が表示されている場所(ヘッダー)の列と列の間にマウスカーソルを置くと、マウスの形状が ⇹ に変わります。その状態でドラッグ後、放すと列の幅が変更されます。

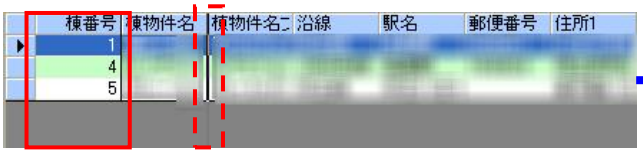


図 24-24.1：データー覧列幅変更前



図 24-24.2：データー覧列幅変更後

※ドラッグせず、ダブルクリックすると列の内容に合わせて自動調整します。

≪ 列の幅を変更する　方法２ ≫

一覧の項目名が表示されている場所(ヘッダー)で右クリックします。図 24-24.3 のようなポップアップメニューが表示されます。「列幅を最適化」をクリックするとメニューを開いた列の幅を列の内容に合わせて自動調整します。

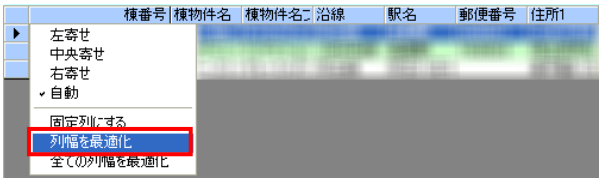


図 24-24.3：データー覧列幅変更前 2



図 24-24.4：データー覧列幅変更後 2

※「全ての列幅を最適化」をクリックすると全ての列の幅を列の内容に合わせて自動調整します。

≪ 列の位置を変更する ≫

一覧の項目名が表示されている場所(ヘッダー)をクリックしたままドラッグすると、移動したいヘッダーが反転します。その状態で移動したい位置まで移動し、放すと列の位置が変更されます。

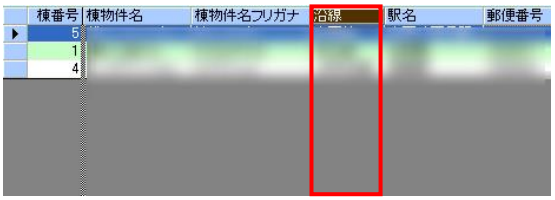


図 24-24.5：データー覧列位置変更前

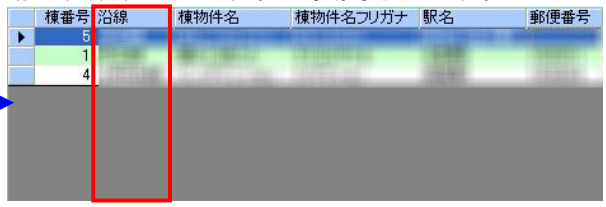


図 24-24.6：データー覧列位置変更前

≪ 列を固定する ≫

一覧の項目名が表示されている場所(ヘッダー)で右クリックします。図 24-24.7 のようなポップアップメニューが表示されます。「固定列にする」をクリックするとメニューを開いた列がスクロールしても動かなくなります。

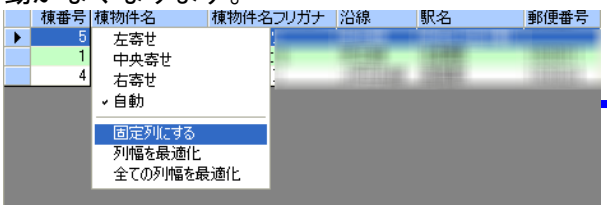


図 24-24.7：データー覧文字整列方法

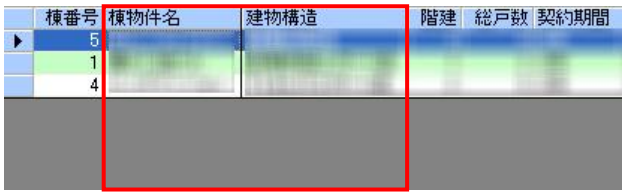


図 24-24.8：データー覧文字整列方法

≪ 列の文字整列方法を変更する ≫

一覧の項目名が表示されている場所(ヘッダー)で右クリックします。図 24-24.9 のようなポップアップメニューが表示されます。以下の項目を選択するとメニューを開いた列の文字整列方法を変更できます。

・左寄せ・・・・列内の文字を左に寄せます。

・中央寄せ・・・列内の文字を中央に寄せます。

・右寄せ・・・・列内の文字を右に寄せます。

・自動・・・・・列のタイプを自動判断して文字を寄せます。(文字列は左、数値は右に寄ります)

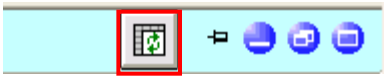


図 24-24.9：データ一覧文字整列方法

２４－２５　【 データ一覧の列の状態を初期化する 】

図 24-25.1 の 24-25-A「初期化」ボタンをクリックすると、データ一覧の列の状態を初期状態に戻すことができます。

24-25-A



24-25.1:データ一覧初期化ボタン

２４－２６　【 棟ホームページ基本設定 】

メインメニューから「HP アップロード」をクリックし、図 24-26.1 の HP アップロード画面を呼び出します。図 24-26.1 の 24-26-A の「HP 基本設定」をクリックし、図 24-26.2 の HP 基本設定画面を呼び出します。「棟ページを作成する」にチェックを付け、HP アップロードを行うと棟マスタで「HP 公開」になっている棟物件がホーページに公開されます。

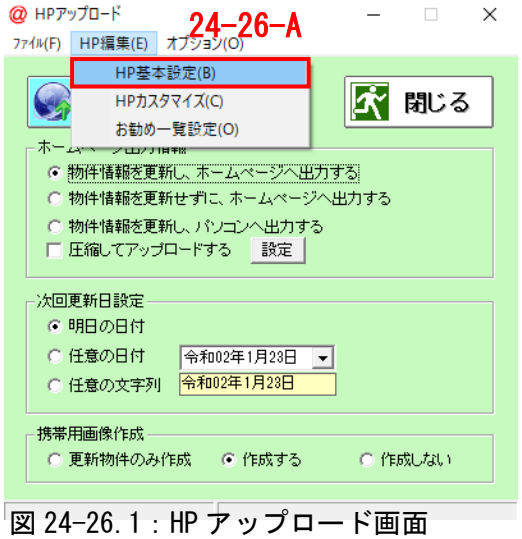


図 24-26.1：HP アップロード画面

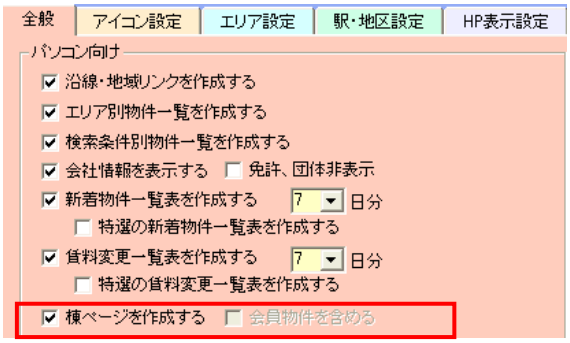


図 24-26.2：HP 基本設定画面 1

HP 基本設定画面の「会員タブ」で「会員専用ページを作成する」にチェックを付けると、図 24-26.3 のように「会員物件を含める」チェックボックスが利用可能になります。
このチェックを有効にすると図 24-26.4 の棟詳細ページに表示される 24-26-B の「物件一覧」に会員物件を含めることが出来ます。
チェックを有効にしない場合、会員物件は一覧に表示されず、棟詳細ページには表示されません。

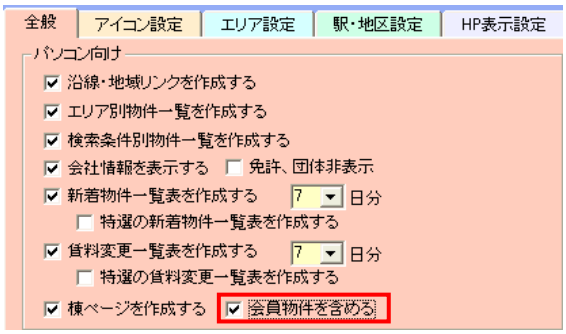


図 24-26.3：HP 基本設定画面 2

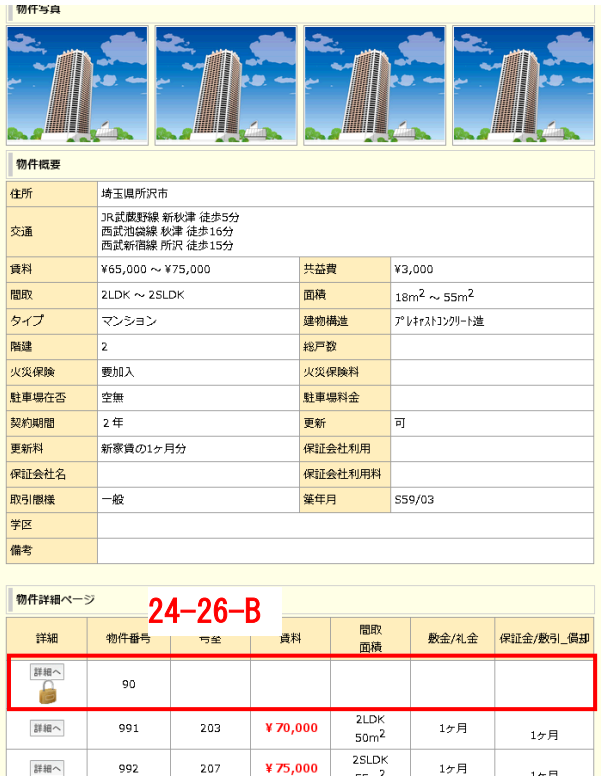
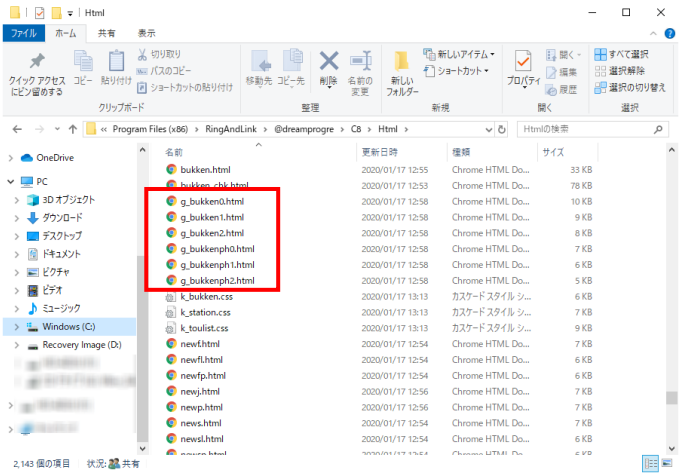


図 24-26.4：棟詳細ページ

上記の設定を行い、HP アップロードを行うとローカル PC 上に以下のファイルが作成されます。

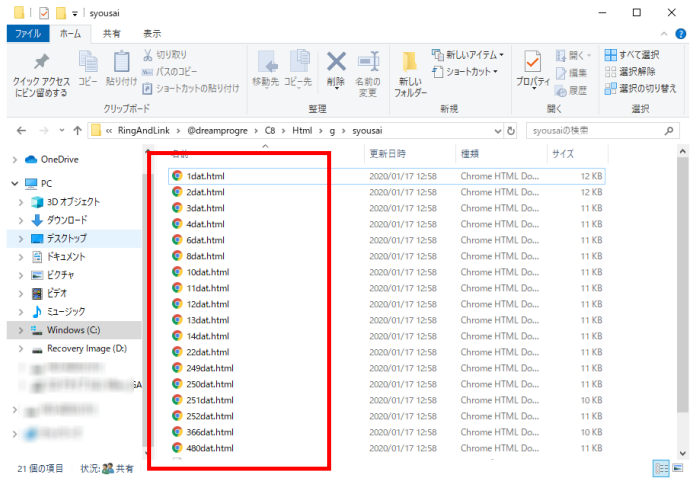
棟一覧(種別毎に作成)



¥g_bukken0.html・・・居住用一覧
¥g_bukken1.html・・・事業用一覧
¥g_bukken2.html・・・駐車場一覧
¥g_bukkenph0.html・・・居住用一覧
(スマートフォン向けページ)
¥g_bukkenph1.html・・・事業用一覧
(スマートフォン向けページ)
¥g_bukkenph2.html・・・駐車場一覧
(スマートフォン向けページ)

図 24-26.5：棟一覧フォルダパス

棟詳細(HP 公開になっている場合に作成)



¥各棟番号+dat.html　・・・棟詳細ページ

図 24-26.6：棟詳細フォルダパス

※棟詳細ページのスマートフォン向けページは syousaiph フォルダ内に作成されます。

２４－２７　【 棟ホームページカスタマイズ 】

棟一覧及び棟詳細ページのカスタマイズを行います。

メインメニューから「HP アップロード」をクリックし、図 24-27.1 の HP アップロード画面を呼び出します。図 24-27.1 の「HP カスタマイズ」をクリックし、棟ページ設定タブを選択すると図 24-27.2 の画面が表示されます。「棟ページ設定」ボタンをクリックすると、図 24-27.3 の画面が表示されます。

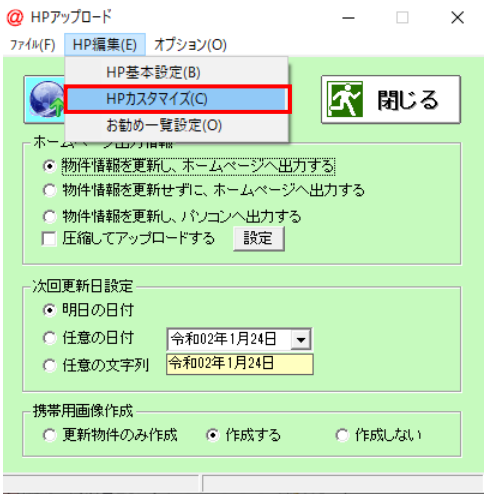


図 24-27.1：HP アップロード画面

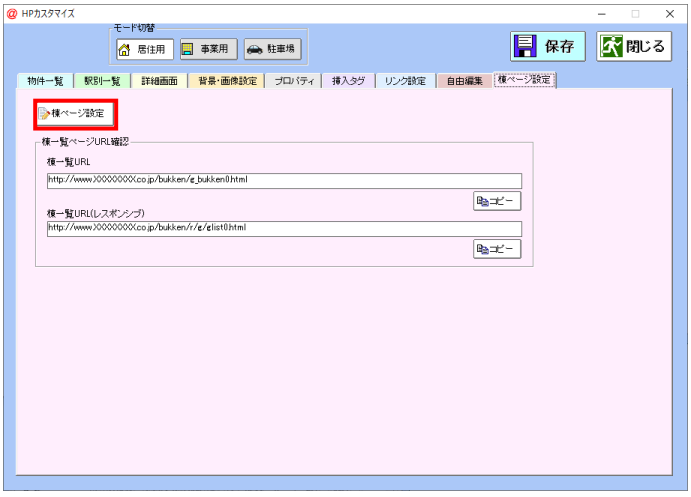


図 24-27.2：HP カスタマイズ画面

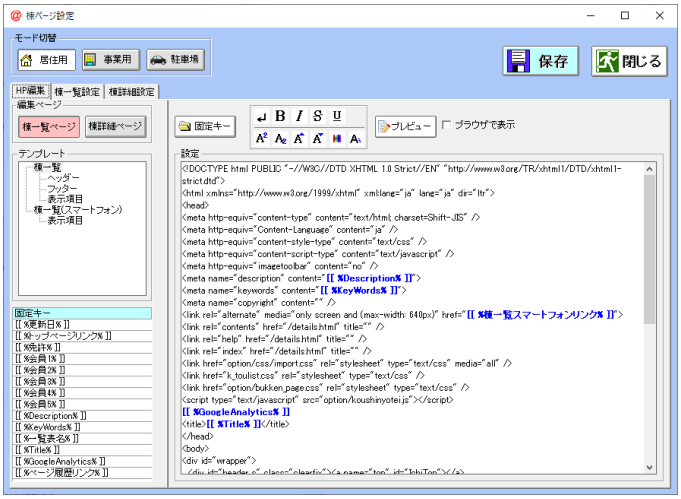


図 24-27.3：棟ページ設定画面

【 棟ページデザイン 】

テンプレートファイルを編集し、独自のデザインを作ることが出来ます。編集できる部分は、
「棟一覧ヘッダ」「棟一覧フッタ」「棟一覧の表示項目」「棟詳細ページ」
「棟詳細ページ　物件一覧表示項目」となります。
予め登録されているテンプレートファイルを編集しないで HP 出力を行うと、図 24-27.4、
図 24-27.5 のように表示されます。



図 24-27.4：棟一覧ページ



図 24-27.5：棟詳細ページ

【 棟一覧テンプレートの編集 】

棟一覧のテンプレートファイルを編集するには、図 24-27.6 の「HP 編集」タブを選択し「棟一覧ページ」ボタンを選択してください。「テンプレート」の中から、編集するファイルをクリックし、編集テキストでテンプレートファイルの編集を行なってください。

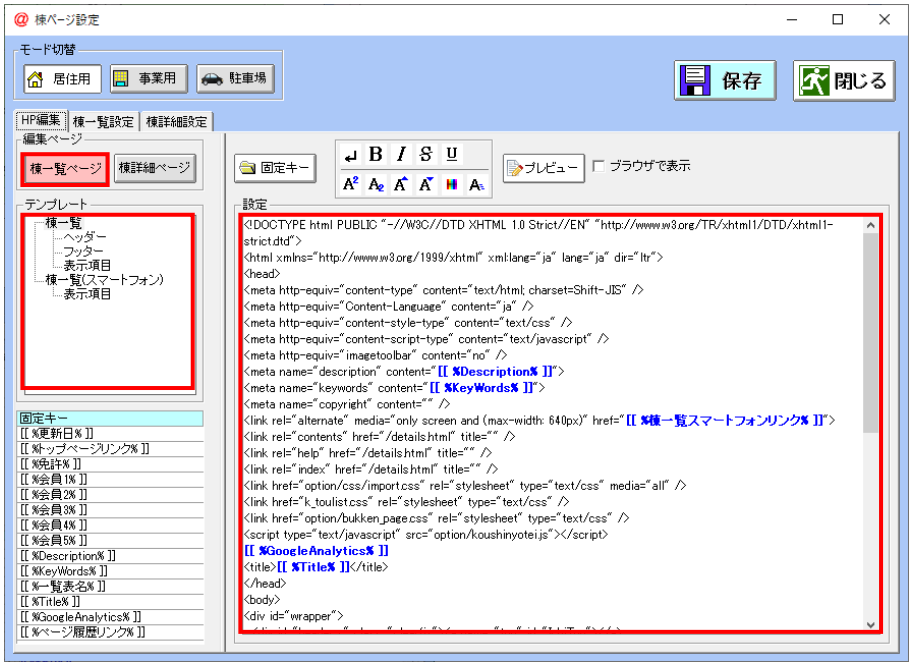


図 24-27.6：棟ページ設定(HP 編集)

棟一覧で表示する項目のカスタマイズを行うには、図 24-27.7 の「テンプレート」から各種別のファイルを選択し、編集テキストで表示項目のカスタマイズを行ってください。図 24-27.8 の表示項目に設定されます。

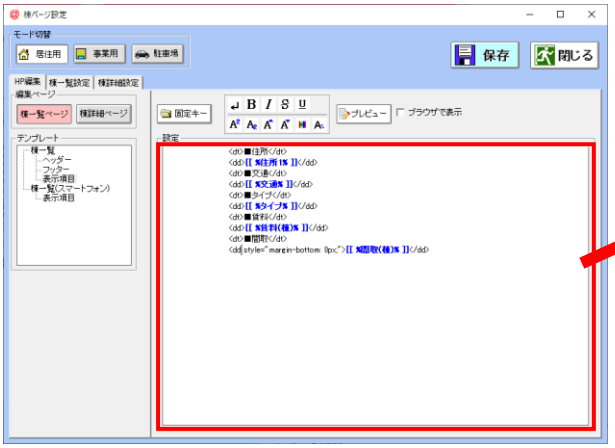




図 24-27.7：棟ページ設定(HP 編集)

図 24-27.8：棟ページ一覧

棟一覧のスマートフォン用ページに表示する項目をカスタマイズするには、図 24-27.9 の「テンプレート」からスマートフォン用の各種別ファイルを選択し、編集テキストで表示項目のカスタマイズを行ってください。図 24-27.10 の表示項目に設定されます。
また、図 24-27.9 の 24-27－A で選択した見出しの項目が図 24-27.10 の 24-27－B の見出し項目に反映されます。

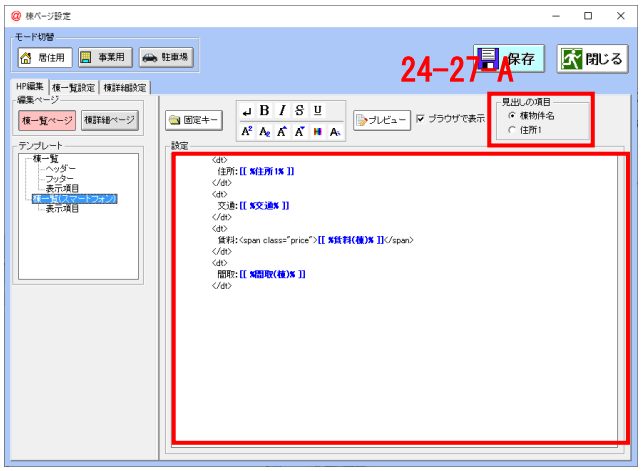


図 24-27.9：スマートフォン 表示項目選択時



図 24-27.10：棟一覧 スマートフォン用ページ

【 棟詳細テンプレートの編集 】

棟詳細のテンプレートファイルを編集するには、図 24-27.11 の「HP 編集」タブを選択し「棟詳細ページ」ボタンを選択してください。「テンプレート」の中から、編集するファイルをクリックし、テキストでテンプレートファイルの編集を行なってください。
棟詳細ページ全体の編集を行うには「種別詳細ページ」のテンプレートを編集してください。

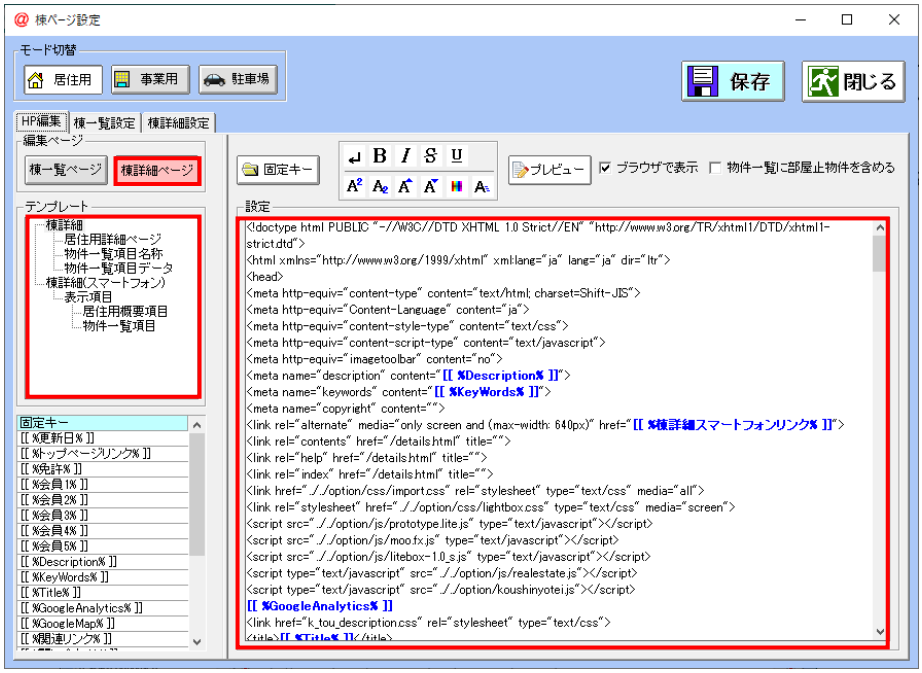


図 24-27.11：棟ページ設定(HP 編集)

棟詳細ページに表示される「物件一覧」のカスタマイズを行うには「テンプレート」から「物件一覧項目名称」、「物件一覧項目データ」、を選択し、編集テキストで項目の編集を行ってください。

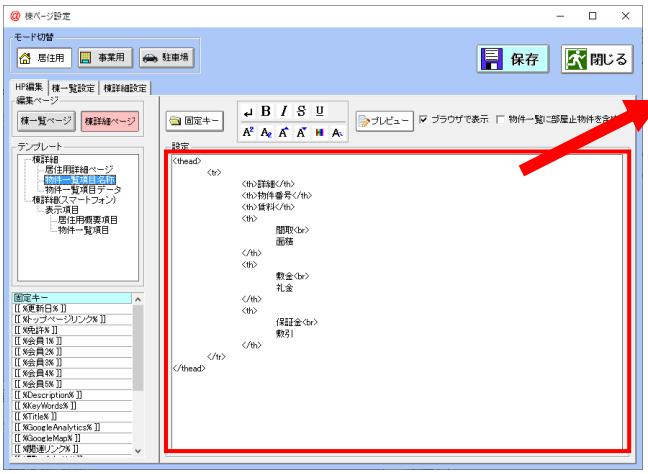


図 24-27.12：物件一覧項目名称選択時



図 24-27.13：物件詳細ページ

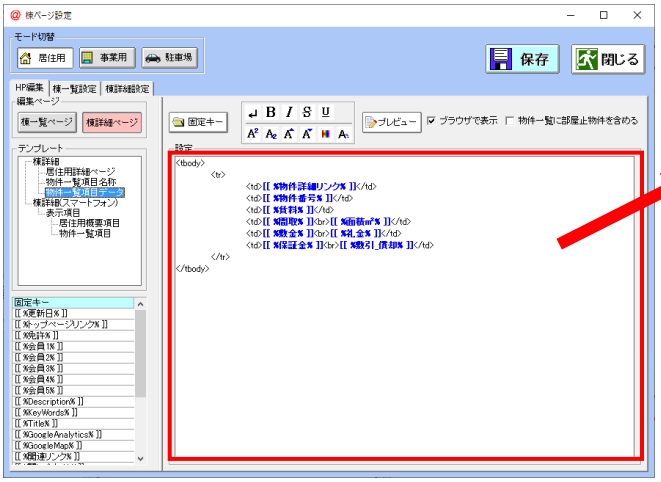


図 24-27.14：物件一覧項目データ選択時



図 24-27.15：物件詳細ページ

図 24-27.16 の 24-27-A「物件一覧に部屋止物件を含める」にチェックを付けると、図 24-27.16 のように「物件一覧部屋止データ」が表示され、テンプレートを編集することができます。
このテンプレートは棟詳細ページの「物件一覧」に部屋止物件を表示するために使用するテンプレートです。初期テンプレートでは図 24-27.17 のように表示され、物件の情報は表示されません。

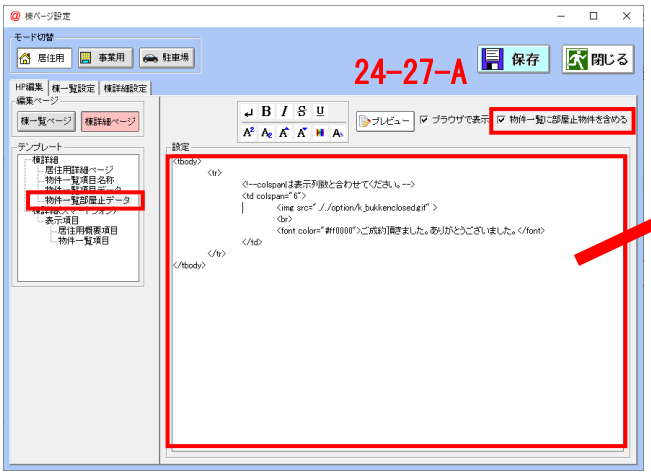


図 24-27.16：物件一覧部屋止データ選択



図 24-27.17：物件詳細ページ

※取引できない物件の情報をホームページに公開することは不動産公正取引協議会が定めている
**　表示規約に違反します。表示内容に物件情報を含めないようにしてください。**
※部屋止物件はソート順に関わらず一覧の最後に表示されます。
※固定キーマスタ、固定キー一覧は使用できません。

棟詳細のスマートフォン用ページに表示する項目のカスタマイズを行うには「テンプレート」からスマートフォン用の「(種別名)概要項目」を選択し、編集テキストで表示項目のカスタマイズを行ってください。図 24-27.18 の表示項目に設定されます。



図 24-27.18：概要項目選択時



図 24-27.19：棟詳細　スマートフォン用ページ

棟詳細のスマートフォン用ページに表示される「物件一覧」のカスタマイズを行うには「テンプレート」からスマートフォン用の「物件一覧項目」を選択し、編集テキストで表示項目のカスタマイズを行ってください。図 24-27.21 の表示項目に設定されます。



図 24-27.20：物件一覧項目選択時



図 24-27.21：棟詳細　スマートフォン用ページ

【 固定キーの挿入 】

テンプレートファイルを編集する際に、新たに固定キーを挿入すると、固定キーの部分が対応する内容に置き換わり、出力項目のカスタマイズが行えます。図 24-27.22 の 24-27-B「固定キー」ボタンをクリックすると固定キーマスタが起動します。固定キーマスタの詳細については **17.固定キーマスタ** を参照してください。

24-27-C「固定キー一覧」は棟ページで利用できる固定キーの一覧です。

利用する固定キーをダブルクリックすると、編集テキストで指定した場所に固定キーが挿入されます。

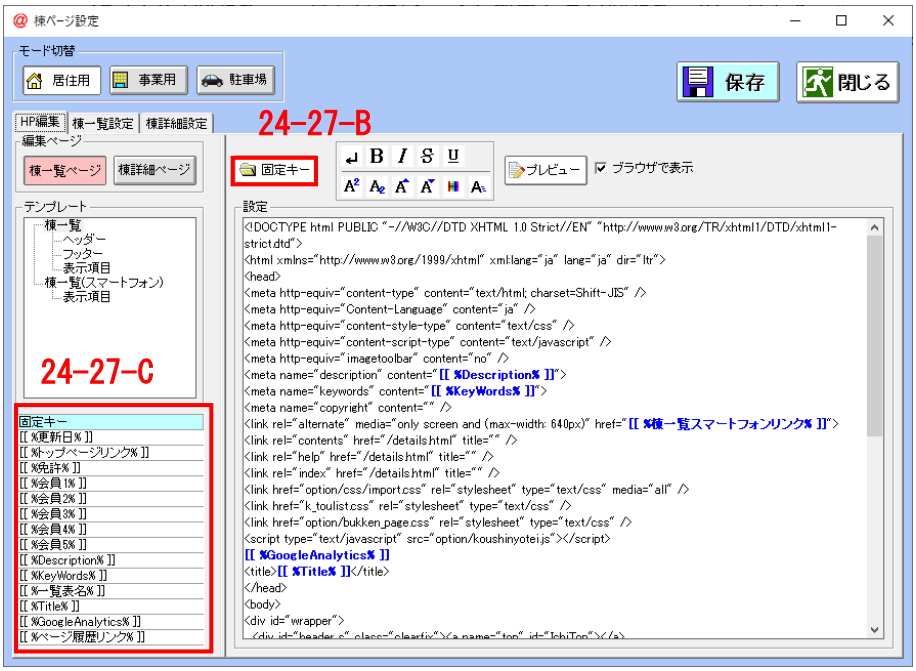


図 24-27.22：棟ページ設定(HP 編集)

固定キー	変換内容	棟一覧ページ	棟詳細ページ
[[%更新日%]]	更新日、更新予定日に変換されます。	○	○
[[%トップページリンク%]]	トップページへのリンクアドレスに変換されます。 初期状態のテンプレートファイルでは使用していません。任意に追加してください。	○	○
[[%免許%]]	環境設定で設定されている免許番号に変換されます。	○	○
[[%会員1%]]	環境設定で設定されている会員1に変換されます。	○	○
[[%会員2%]]	環境設定で設定されている会員2に変換されます。	○	○
[[%会員3%]]	環境設定で設定されている会員3に変換されます。	○	○
[[%会員4%]]	環境設定で設定されている会員4に変換されます。	○	○
[[%会員5%]]	環境設定で設定されている会員5に変換されます。	○	○
[[%Description%]]	検索サイトで検索した際に表示されるページの説明に変換されます。	○	○
[[%KeyWords%]]	検索サイトからの検索対象となるキーワード文字列に変換されます。	○	○
[[%一覧表名%]]	棟ページ設定の一覧表設定タブで設定されているページタイトルに変換されます。	○	
[[%Title%]]	ブラウザのツールバーに表示されるタイトルに変換されます。	○	○
[[%GoogleAnalytics%]]	HP基本設定で設定されている場合GoogleAnalyticsのトラッキングコードに 変換されます。	○	○
[[%ページ履歴リンク%]]	ページ履歴リンクに変換されます。上位ページに戻る場合などに便利です。	○	○
[[%GoogleMap%]]	GoogleMapブロックに変換されます。 HP基本設定でGoogleMapを使用する設定を行っていない場合は変換されません。 また、ストリートビューの設定も行っている場合は、同様に設定に従って表示されます。		○
[[%関連リンク%]]	関連リンクブロックに変換されます。 物件に設定されている駅や種別のページへのリンクが並びます。		○
[[%問い合わせ%]]	詳細ページに表示される問い合わせボタンに変換されます。		○
[[%詳細ページタイトル%]]	棟詳細設定で設定されているヘッダー画像に変換されます。		○
[[%画像1(棟)%]]	棟詳細ページに表示されるメイン画像ブロックに変換されます。		○
[[%画像インデックス%]]	棟詳細ページに表示される「物件写真」の帯に変換されます。		○
[[%画像(棟)%]]	棟詳細ページに表示される画像ブロックに変換されます。		○
[[%棟物件一覧インデックス	棟詳細ページに表示される「物件概要」の帯に変換されます。		○
[[%棟物件一覧%]]	棟詳細ページに表示される物件一覧のブロックに変換されます。		○
[[%棟詳細表示文言%]]	取扱物件がない場合、棟詳細ページに表示される文言に変換されます。		○

【 ページのプレビュー 】

テンプレートファイルを編集した際、プレビュー表示を行い、デザインの確認を行うことができます。
ここでは「棟一覧」、「棟詳細」、ページのプレビュー表示ができます。

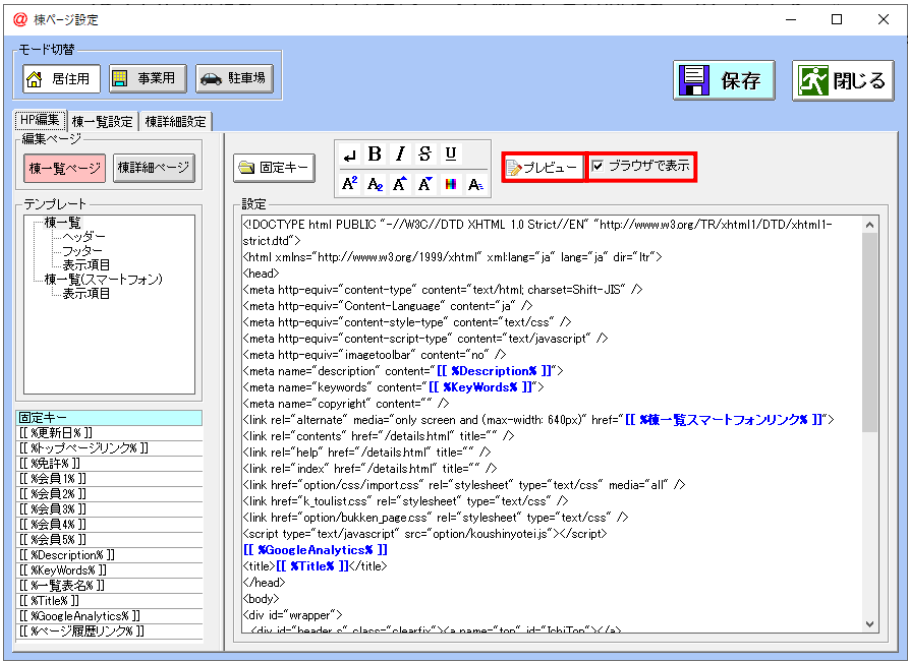


図 24-27.23：棟ページ設定(HP 編集)

図 24-27.23 の「テンプレート」からファイルを選択し、「プレビュー」をクリックすると、
選択中のテンプレートファイルのプレビューが表示されます。
「ブラウザで表示」チェックが付いている場合、ブラウザ上でプレビュー表示を行います。

【 棟一覧ページの枠線色、幅の変更 】

棟一覧ページの枠線色、幅、の設定が行えます。棟ページ設定の「棟一覧設定」タブを選択し、図 24-27.24 から枠線色と線の幅を選択します。図 24-27.25 の枠線に設定されます。

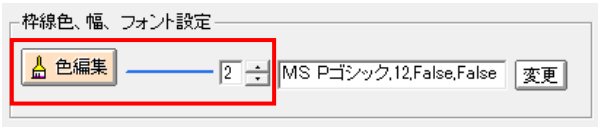


図 24-27.24：枠線色、幅の設定

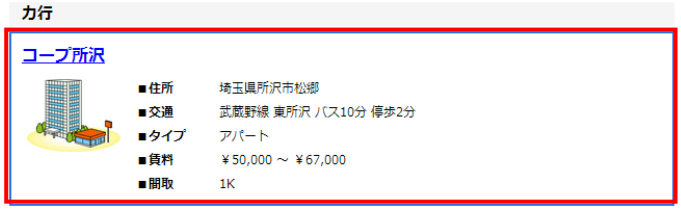


図 24-27.25：棟一覧ページ

【 棟一覧ページのフォントの変更 】

棟一覧ページのフォントの設定が行えます。図 24-27.26 の「変更」ボタンをクリックすると図 24-27.27 のフォント設定画面が起動します。指定したいフォントを選択し、「OK」をクリックしてください。棟一覧ページに指定したフォントが設定されます。

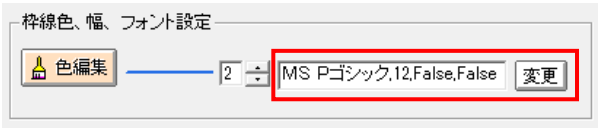


図 24-27.26：フォントの変更

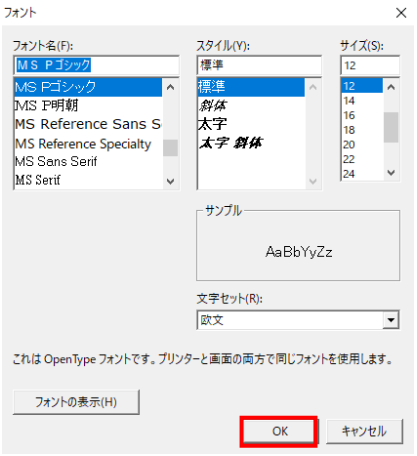


図 24-27.27：フォント変更画面

【 一覧表名の設定 】

棟一覧ページの一覧表名を種別毎に設定できます。図 24-27.28 で指定した一覧表名が、図 24-27.29 の場所に設定されます。



図 24-27.28：一覧表名の設定

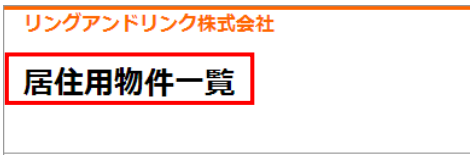


図 24-27.29：棟一覧ページ

【 棟一覧ページの SEO 対策 】

棟一覧ページに Title、Keywords、Description の設定することができます。
モード切替ボタンで種別を変更することにより種別毎の設定が可能です。
SEO 対策として設定しておくと有効です。
詳細は 7-2【 SEO 対策 】を参照してください。

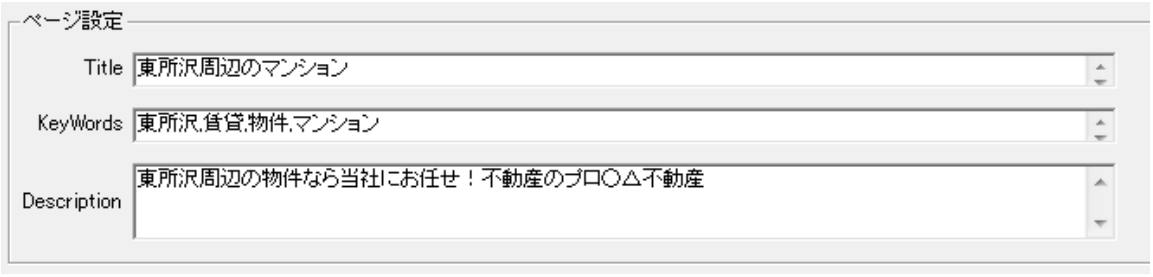


図 24-27.30：ページ設定

【 取扱物件が無い場合の棟一覧ページの文言設定 】

棟詳細ページで、取扱できる物件(通常、商談中の物件)が無い場合、棟一覧ページに設定した文言を表示することができます。図 24-27.31 の「取扱物件がない場合、棟一覧に文言を表示する」にチェックを入れると機能を有効にできます。取扱できる物件が無い場合は図 24-27.32 の様に表示されます。



図 24-27.31：棟一覧文言設定

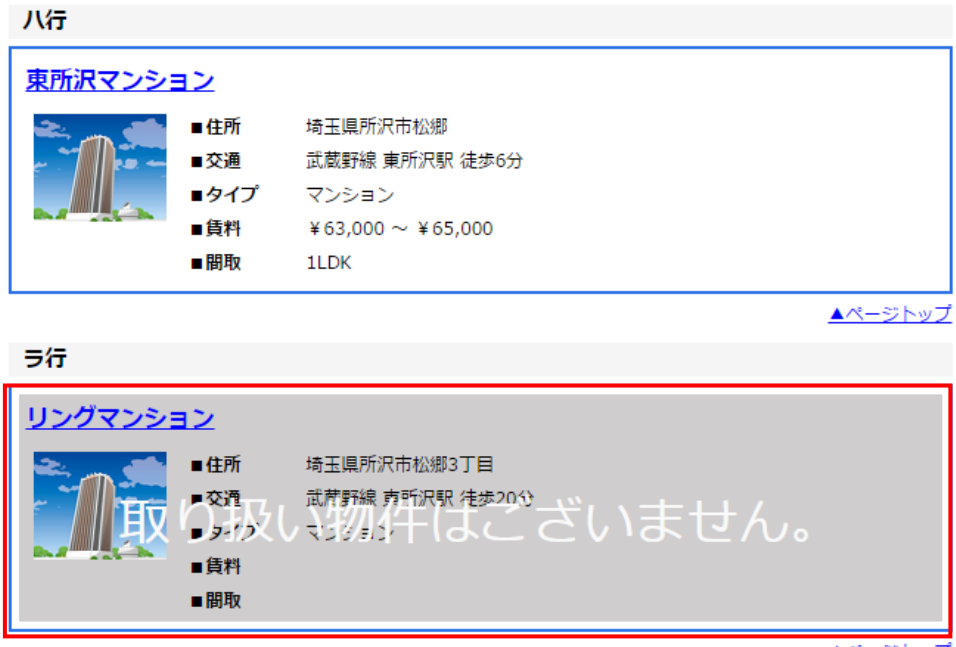


図 24-27.32：棟一覧ページ

【 棟一覧ページのリンク設定 】

棟一覧ページで使用されるリンク先やリンクタイトルを変更することができます。

※リンク先を変更するとリンク切れを起こす可能性があります。

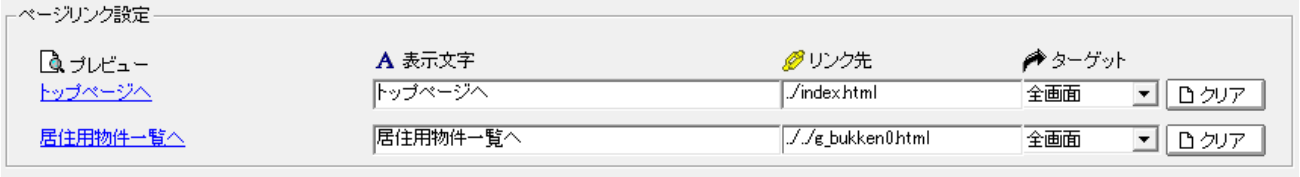


図 24-27.33：ページリンクの設定

【 棟詳細ページのフォントの変更 】

棟詳細ページのフォントの設定が行えます。棟ページ設定の「棟詳細設定」タブを選択してください。

図 24-27.34 の「変更」ボタンをクリックすると、図 24-27.35 のフォント変更画面が起動します。

指定したいフォントを選択し、「OK」をクリックしてください。

棟詳細ページに指定したフォントが設定されます。

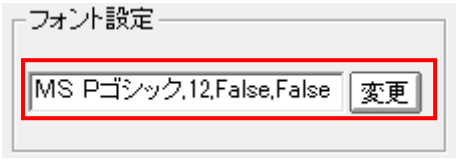


図 24-27.34：ページリンクの設定

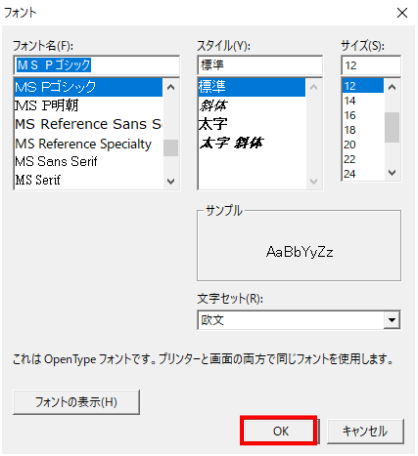


図 24-27.35：フォント変更画面

【 棟詳細ページ　アイコンを設定する 】

棟詳細ページで表示される「物件一覧」のアイコンが設定できます。「商談中」「成約済」「部屋止」物件の場合に設定したアイコンが図 24-27.37 のように「物件一覧」に表示されます。

※種別毎の設定はできません。



図 24-27.36：アイコン設定



図 24-27.37：棟詳細ページ(物件一覧)

【 棟詳細ページ　物件一覧の並び順を変更する 】

棟詳細ページで表示される物件一覧の並び順を変更できます。

図 24-27.38 で設定した項目の並び順が図 24-27.39 の項目の並び順に反映されます。

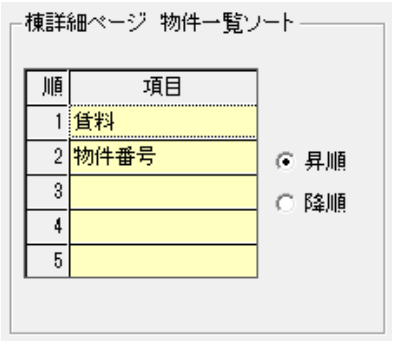


図 24-27.38：物件一覧ソート



図 24-27.39：棟詳細ページ(物件一覧)

【 棟詳細ページのヘッダー画像を変更する 】

棟詳細ページで表示されるヘッダー画像を設定できます。図 24-27.40 で設定した画像が、

図 24-27.41 の棟詳細ページのヘッダーに反映されます。

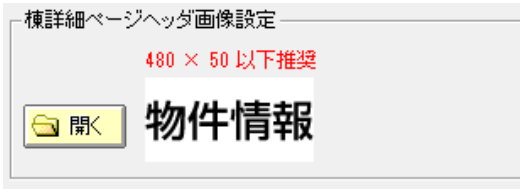


図 24-27.40：棟詳細ページヘッダ画像設定



図 24-27.41：棟詳細ページ

【 棟一覧ページ、棟詳細ページの概要に含める物件を設定する】

棟一覧ページ、棟詳細ページに表示する棟の概要（「賃料」「間取」「共益費/管理費」「駐車場料金」「賃料/坪」「面積」の項目 ）は棟マスタで設定されている物件に応じて項目の表示内容が自動で算出され、HP に表示されます。図 24-27.42 の物件設定を行うと、表示内容を自動で算出する際に、算出対象の物件がチェックに応じて切り替わります。

図 24-27.42 の設定では「メール公開物件」「会員公開物件」の物件も対象にして

図 24-27.43 の表示内容に反映されています。

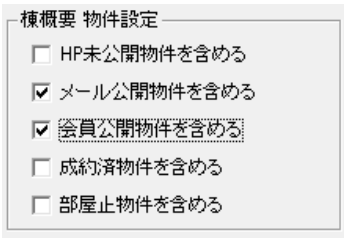


図 24-27.42：棟ページ　概要設定



図 24-27.43：棟詳細ページ

※取引できない物件の情報をホームページに公開することは不動産公正取引協議会が定めている表示規約に違反します。表示方法には十分にお気をつけください。

【 棟詳細ページのリンク設定 】

棟一覧から棟詳細ページを開く際にブラウザのウィンドウの開き方を設定出来ます。

初期設定ではブラウザの「全画面」で表示する設定になっています。



図 24-27.44：棟詳細ページのリンク設定

【取扱物件が無い場合の棟詳細ページの文言設定】

棟詳細ページで、取扱できる物件(通常、商談中の物件)が無い場合、棟詳細ページに設定した文言を表示することができます。図 24-27.45 の「取扱物件がない場合、棟詳細に文言を表示する」にチェックを入れると機能を有効にできます。取扱できる物件が無い場合は図 24-27.46 の様に表示されます。

※テンプレートに「棟詳細表示文言」の固定キーが設定されていない場合、表示されません。

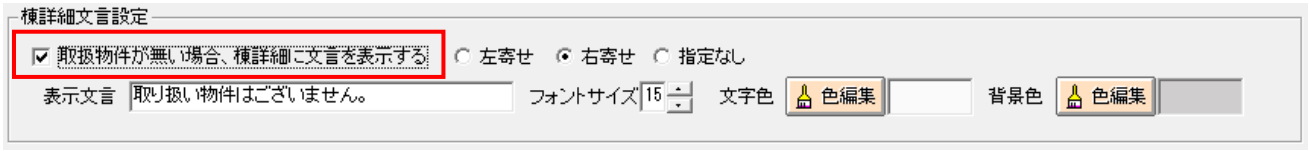


図 24-27.45：棟詳細文言設定

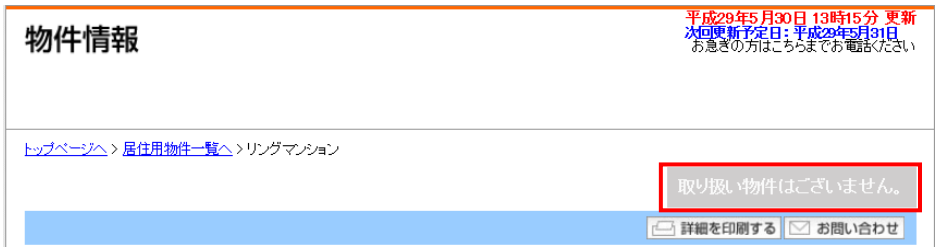


図 24-27.46：棟詳細ページ

【 棟一覧ページの URL を確認する 】

図 24-27.47 の「棟ページ設定」タブの「棟一覧ページ URL 確認」から棟一覧までの URL を確認できます。トップページからリンクを指定するなどしてご利用ください。

モード切替ボタンで種別を変更することにより棟一覧のファイル名が変わるため URL が変わります。

各種別毎のファイル名は上記の **24-24【 棟ホームページ基本設定 】** でご確認ください。

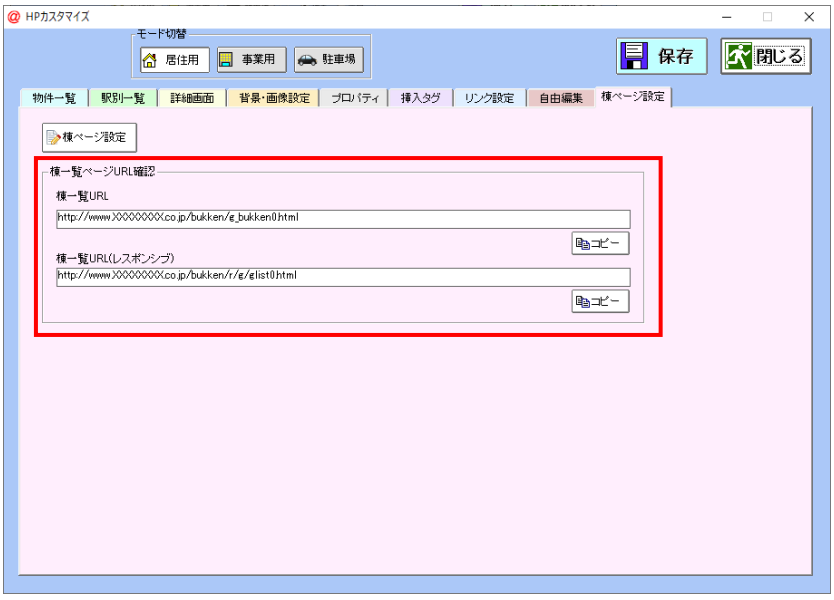


図 24-27.47：棟一覧ページ URL 確認

@dream-Progre 賃貸版

第24章 棟マスタ

取扱説明書

２０１８年　２月　１３日　　第５版第１刷発行
２０１９年　２月　１２日　　第６版第１刷発行
２０２０年　２月１２日　　第７版第１刷発行

発行者　金丸　信一
発行所　リングアンドリンク株式会社
ソフト事業部　　ＴＥＬ：０１２０－４６５－１４６
ＦＡＸ：０４－２９４６－２６６３
Ｅ－Ｍａｉｌ：dream-progre@ring-and-link.co.jp
〒３５９－００２７　　埼玉県所沢市松郷１５１－５１

ⓒ ２０２０　Ring and Link Corporation

本書の一部または全部を著作権法の定める範囲を超え、無断で複写、複製、
転載、テープ化、ファイル化することを禁じます。