５.チラシ印刷

目 次

◆◆◆概要◆◆◆・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１
５－１　チラシを作成、印刷する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１
５－２　チラシに色を付ける・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ４
５－３　チラシデータの保存・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ６
５－４　チラシにタイトルを付ける・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ６
５－５　会社帯情報を編集する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ９
５－６　チラシアイコンの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１０
５－７　チラシ設定の保存、呼び出し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１１

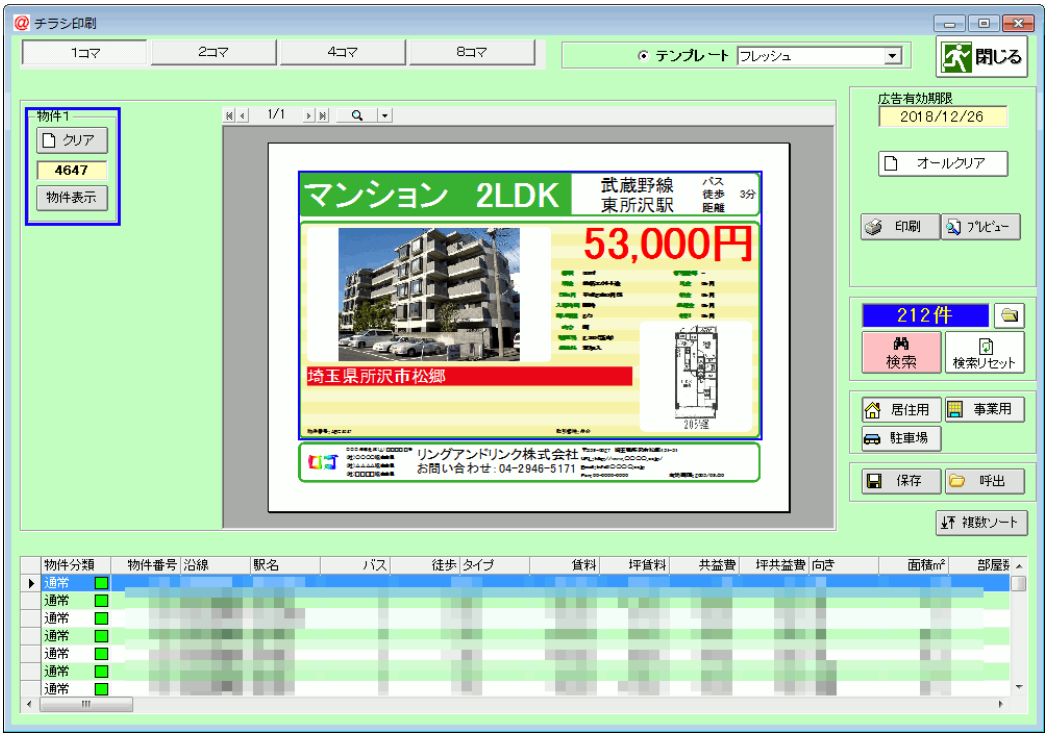


図 5-1.1：チラシ印刷画面（1 コマ）

◆◆◆概要◆◆◆

この画面では登録物件を使って店頭チラシ（フォーマットは１コマ、２コマ、４コマ、８コマ）を作成、印刷することができます。作成したチラシをお客様にメールで配信する事も可能です。

※対面したお客様への接客用のチラシのため、新聞広告などに掲載するために必要な表示事項を満たしておりません。予めご了承ください。

※駐車場物件のチラシは作成できません。

５－１　【 チラシを作成、印刷する 】

店頭に貼り出すチラシを@dream では非常に簡単に作る事ができます。

■手順（図 5-1.2：通常チラシ作成例）■

① まず、図 5-1.2 の 5-1-A「２コマ、４コマ、８コマ」のフォーマットからいずれかを選び「**通常**」チラシモードを選択してください。

② 次にチラシに出す物件を図 5-1.2 の 5-1-B「物件リスト」からダブルクリックで選択してください。選択した物件に登録した、間取、写真、タイプ、駅（地区）名、賃料などが設定されます。

③ 設定が終わったら図 5-1.2 の 5-1-C「印刷」で即印刷、又は「プレビュー」をクリックして印刷プレビュー画面からチラシを確認して印刷する事ができます（図 5-1.3 参照）。

※物件名表示にチェックを付けると、物件名、住所 2(枝番)が表示されます。自社物件等、住所が知られても良い物件にチェックを付ければ、物件名、住所の枝番も表示されたチラシを作成できます。但し、図 5-1.4 の 5-1-F「住所 2 を表示しない」にチェックを付けると、住所の枝番が非表示になります。図 5-1.4 の 5-1-F「物件名表示(一括設定)」をクリックすれば全てに「物件名表示」のチェックが付きます。

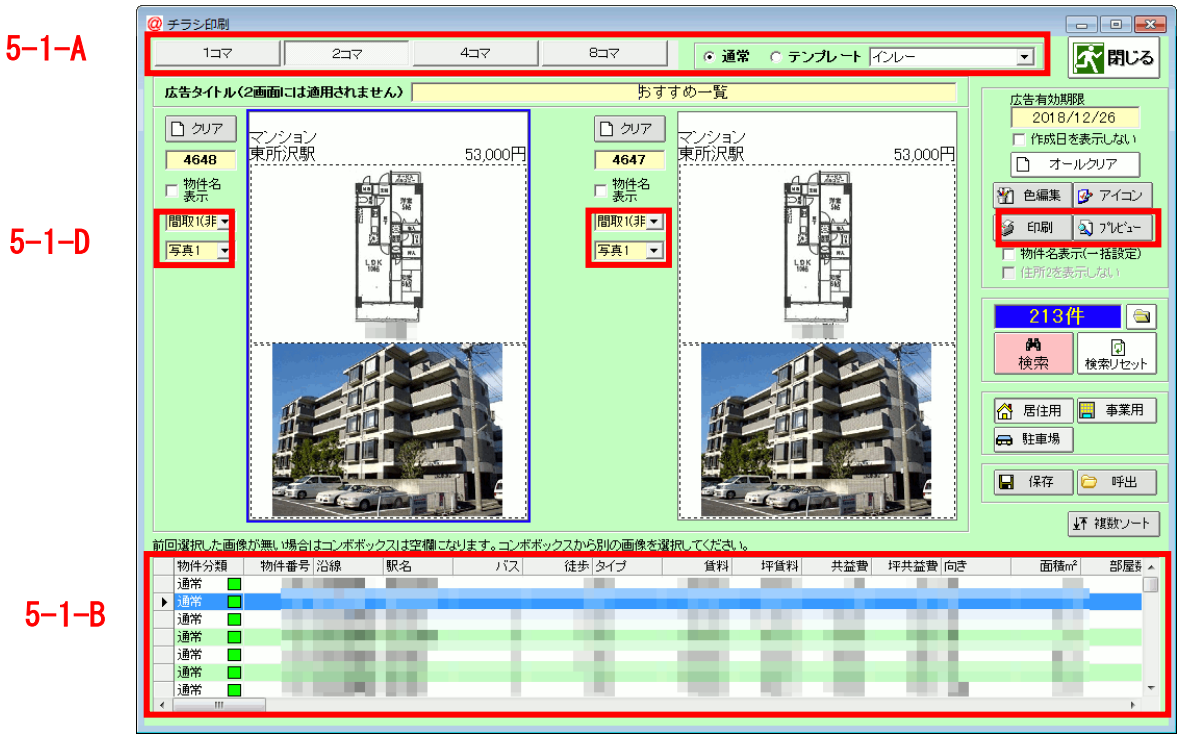


図 5-1.2：チラシ作成例

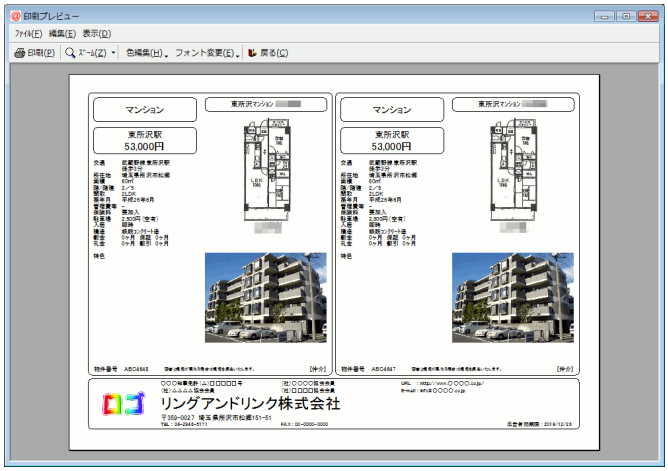


図 5-1.3：印刷プレビュー画面例

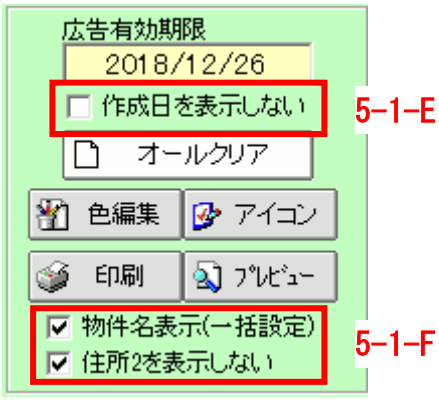


図 5-1.4：物件名表示

チラシに表示する画像を変更する場合は、図 5-1.2 の 5-1-D コンボボックスから表示させたい画像を選択してください。

※コンボボックスの中身は選択した物件に登録されている画像になります。非公開画像については「画像名（非公開)」と表記されます。また今回選択した物件に前回選択時の画像が未登録の場合、未選択状態（空欄）となってしまいますのでコンボボックスから選択し直してください。

また図 5-1.4 の 5-1-E「作成日を表示しない」にチェックを付ければチラシ作成時に表示される作成日を非表示にすることができます。

■手順（図 5-1.5：テンプレートチラシ作成例）■

① まず、図 5-1.5 の 5-1-G「１コマ、２コマ、４コマ、８コマ」のフォーマットからいずれかを選び「テンプレート」チラシモードを選択しテンプレートをコンボボックスから選択してください。

② 次にチラシに出す物件を図 5-1.5 の 5-1-H「物件リスト」からダブルクリックで選択してください。選択した物件に登録した、間取、写真、タイプ、駅(地区)名、賃料などが設定されます。

③ 設定が終わったら図 5-1.5 の 5-1-I「印刷」で即印刷、又は「プレビュー」をクリックして印刷プレビュー画面からチラシを確認して印刷する事ができます。(図 5-1.6 参照)

※テンプレートモードでは「作成日を表示しない」チェック、「色編集」ボタン、「アイコン」ボタン、「物件名表示(一括設定)」チェック、「住所 2 を表示しない」チェックを利用できませんので非表示となります。

※テンプレートモードを利用出来るのは種別「居住用」「事業用」のみとなっています。



図 5-1.5：テンプレートチラシ作成例



図 5-1.6：印刷プレビュー画面例

５－２　【 チラシに色を付ける 】

初期状態の通常チラシは図 5-1.3 のように色が全く付いていません。

そこでチラシに色を配色し、見栄えを良くすることができます。図 5-2.1 の 5-2-A「色編集」ボタンをクリックしてください。色編集画面が表示されます。

■操作方法■

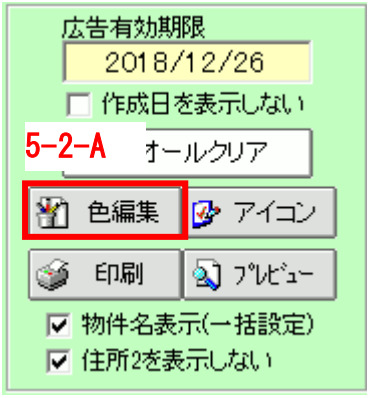


図 5-2.1：色編集ボタン

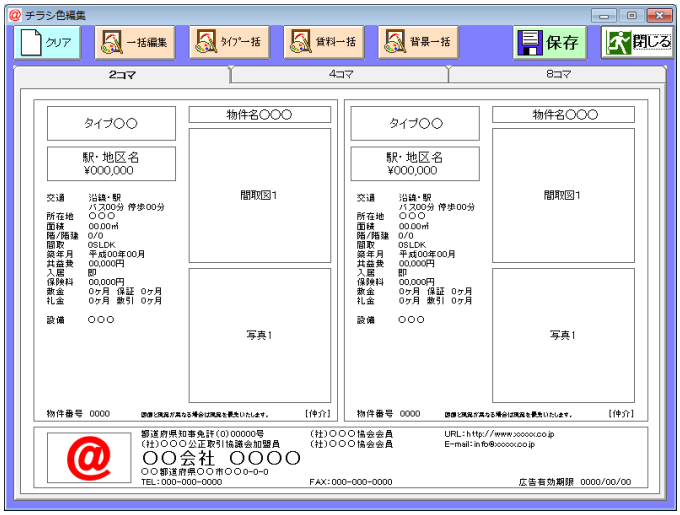


図 5-2.2：色編集画面

色変更が可能なエリアにカーソルを移動させるとカーソルがペンキのカーソルに変わります（図 5-2.3 参照）。また、一括で色変更したい場合は図 5-2.4 の 5-2-B「一括編集」ボタンをクリックし、色を指定すれば一括で色変更することも可能です。

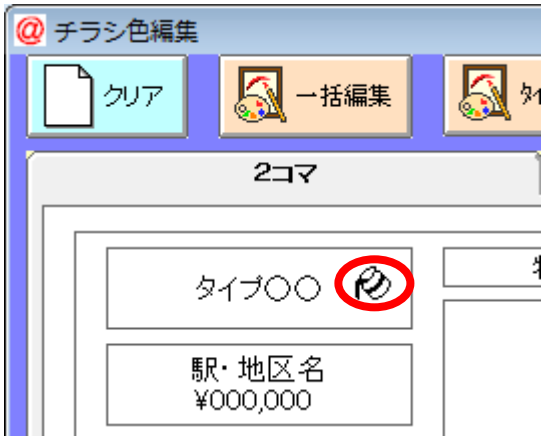


図 5-2.3：タイプ色変更前

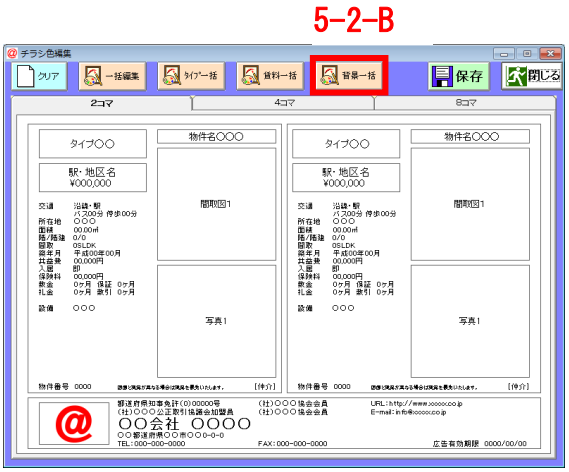
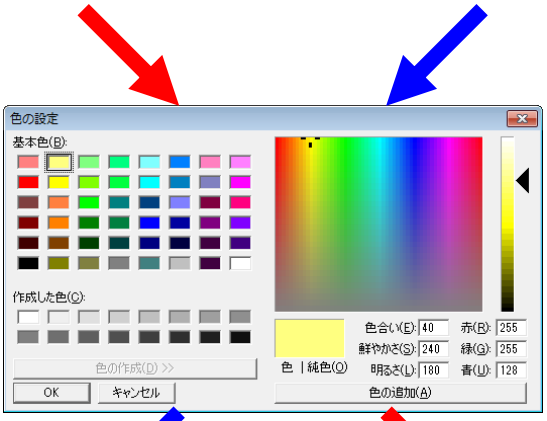


図 5-2.4：一括色変更前



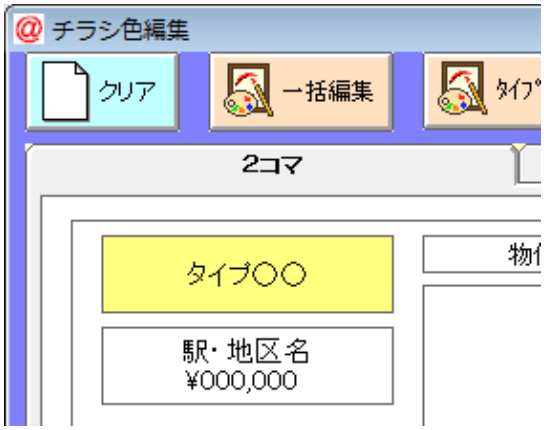


図 5-2.5：タイプ色変更後

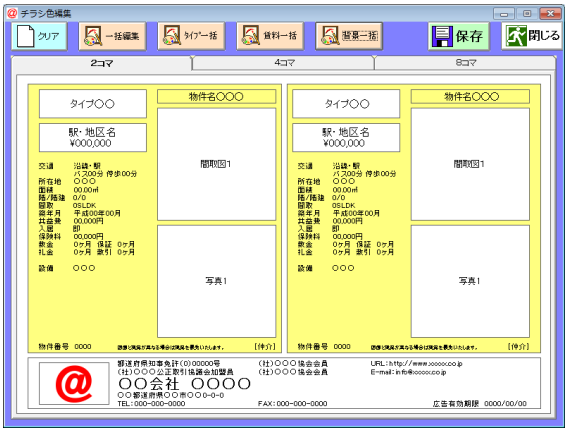


図 5-2.6：一括色変更後

５－３　【 チラシデータの保存 】

作成したチラシをデータに保存するには図 5-3.1 のメニューから「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択してください。

ファイルの種類を選択しファイル名を入力した後に「保存」をクリックすればチラシデータファイルが作成されます(図 5-3.2 参照)。

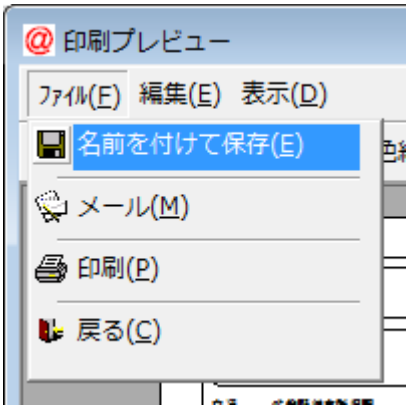


図 5-3.1：名前を付けて保存

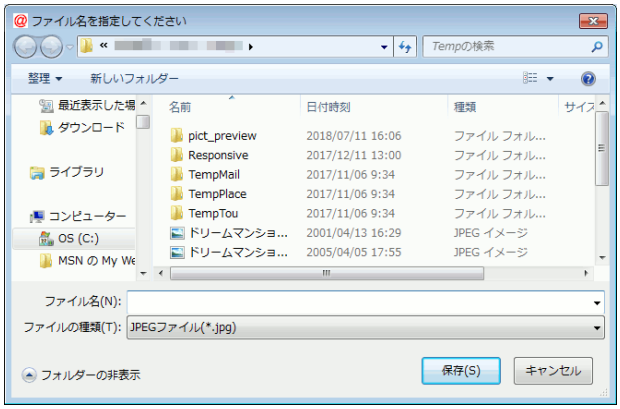


図 5-3.2：保存場所指定画面

５－４　【 チラシにタイトルを付ける 】

通常 4 コマ、8 コマチラシにチラシのタイトルを付ける事ができます。例として「武蔵野線東所沢駅の家賃 5 万～7 万円の物件特集」のチラシを作りたいとします。

※テンプレートチラシ及び通常 2 コマチラシにはタイトルは付きません

まず、図 5-1.2 の 5-1-A から「4 コマ」フォーマットを選択し「検索」ボタンをクリックし、検索画面に移動します。検索条件を「武蔵野線東所沢駅」、賃料を「5 万円～7 万円」で設定し、検索します（図 5-4.1 参照)。すると 7 件のデータが抽出されました。この状態で右上の「閉じる」をクリックすると、検索した条件のデータ（7 件）がチラシ印刷画面に表示されています（図 5-4.2 参照）ので、下の物件リストからチラシ設定したい物件をダブルクリックで選択してください。

後は図 5-4.3 のように「☆☆　東所沢駅　５万～７万円物件特集　☆☆」というタイトルを付け、5-4-A「プレビュー」又は、「印刷」をクリックして印刷を行えば、特集チラシの完成です（図 5-4.4 参照)。

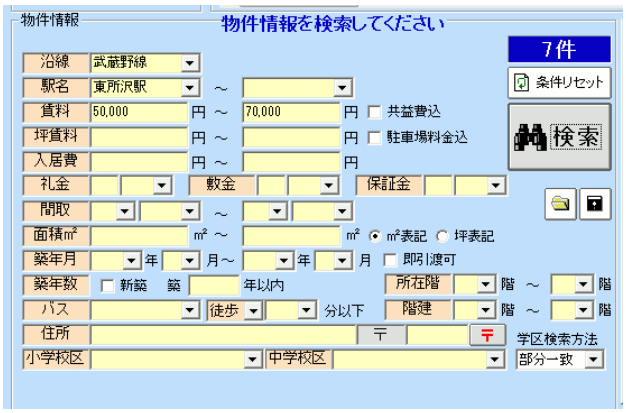


図 5-4.1：検索画面

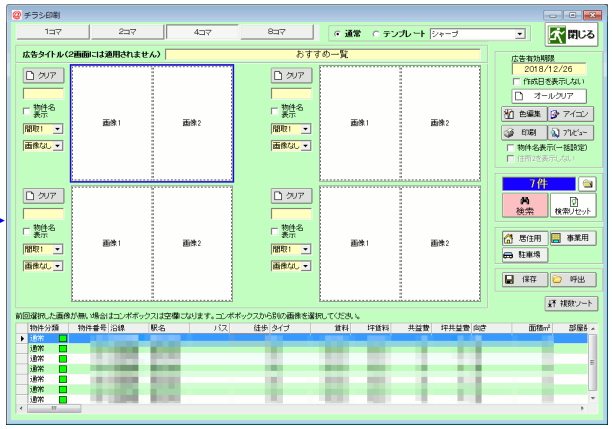


図 5-4.2：検索後のチラシ印刷画面



図 5-4.3：タイトル、物件設定

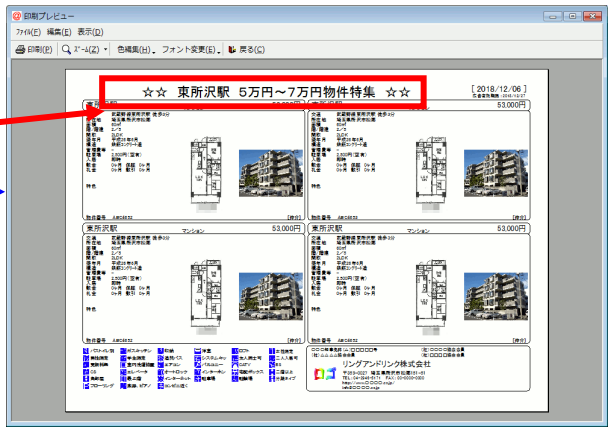


図 5-4.4：チラシプレビュー例

尚、フォントのタイプと色が変更可能です。
フォントタイプは図 5-4.5（ピンポイント編集）、図 5-4.7（一括編集）のように一部もしくは一括してフォントを変更できます。

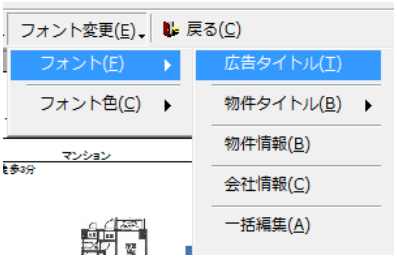


図 5-4.5：フォント変更

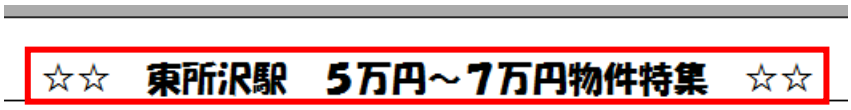


図 5-4.6：フォント変更例（広告タイトル）

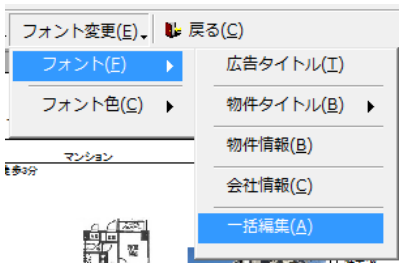


図 5-4.7：フォント一括変更



図 5-4.8：フォント一括変更例

フォント色は図 5-4.9（ピンポイント編集）、図 5-4.11（一括編集）のように一部もしくは一括して変更できます。



図 5-4.9：フォント色変更（物件タイトル）

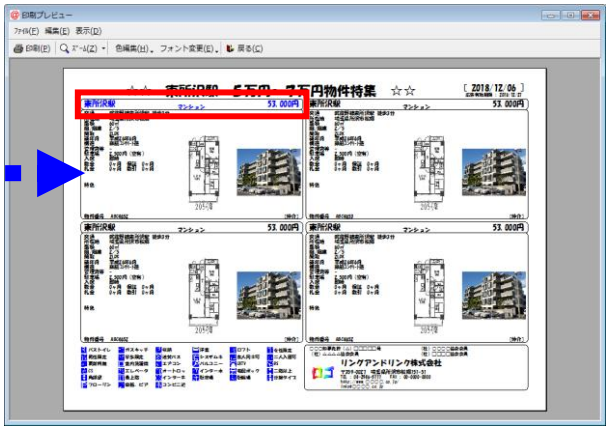


図 5-4.10：フォント色変更例（物件タイトル）



図 5-4.11：フォント色一括変更

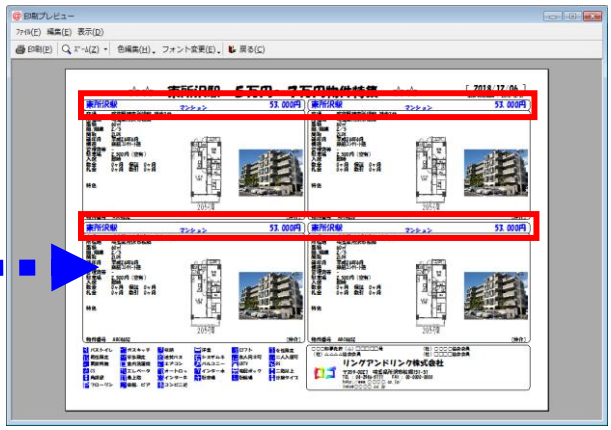


図 5-4.12：フォント色一括変更例

５－５　【 会社帯情報を編集する 】

チラシの下に配置された会社の帯情報を編集することができます。
図 5-5.1 の「会社帯設定」を選択すると、図 5-5.2 の画面が表示されます。

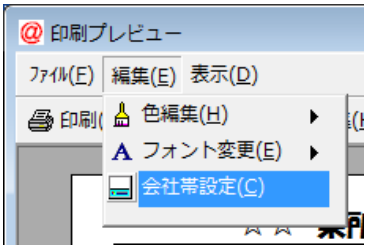


図 5-5.1：会社帯設定メニュー

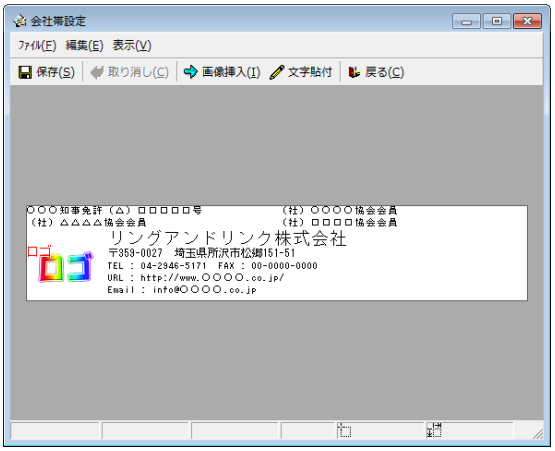


図 5-5.2：会社帯設定例

画像の配置、文字の配置及び設定方法は、12-15【 図面を作成する 】を参照してください。

編集した会社帯情報を保存／呼出することも可能です。
会社帯情報を保存するには、図 5-5.3 の 5-5-B「名前を付けて保存」を選択すると、保存画面が表示されますので、名前を入力し「保存」ボタンをクリックしてください。
同様に、保存した会社帯情報を呼び出すには、図 5-5.3 の 5-5-A「開く」を選択すると、選択画面が表示されますので、呼び出したいものを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

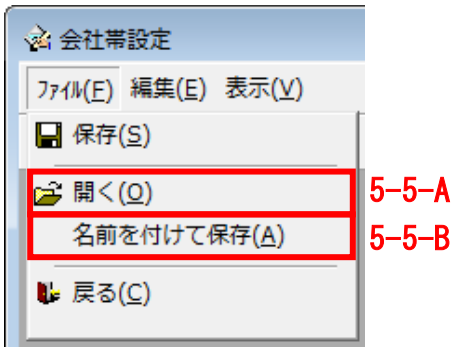


図 5-5.3：会社帯設定保存／呼出

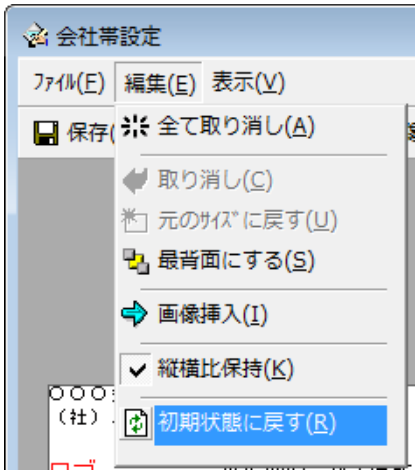


図 5-5.4：会社帯設定初期化

会社の帯情報を元に戻したい場合は、図 5-5.4 の「初期状態に戻す」を選択します。確認画面が表示されますので「はい」を選択すると、出荷時の状態に戻ります。

設定が完了したら「保存」をクリックすると現在の設定で会社帯情報として設定されチラシ印刷プレビューに戻ります。

５－６　【 チラシアイコンの変更 】

通常４コマ、８コマチラシを作成する際に使われる特色アイコンを@dream 上から設定、変更することができます。

図 5-6.1 の 5-6-A「アイコン」をクリックしてください。図 5-6.2 の画面が表示されます。変更したいアイコンにカーソルをもっていきダブルクリックするとアイコン選択画面が表示されますので、設定したいアイコンを選択してください。図 5-6.3 のようにアイコンが変更されました。

※@dream 内でアイコンを作成することはできません。市販のアイコン作成ソフト、フリーソフトなどを使ってアイコンを作成してください。（３２×３２ピクセル推奨、ファイル形式は.ico）

※アイコン表示のチェックは居住用、事業用の各種別でそれぞれ１２個まで設定可能です。

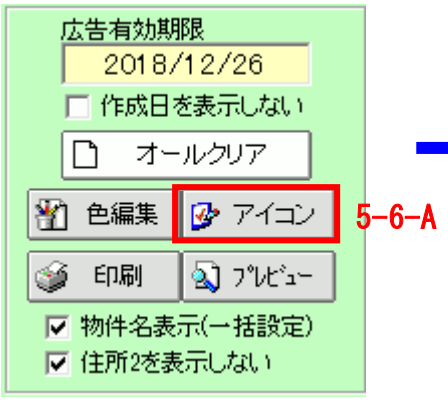


図 5-6.1：チラシ印刷画面

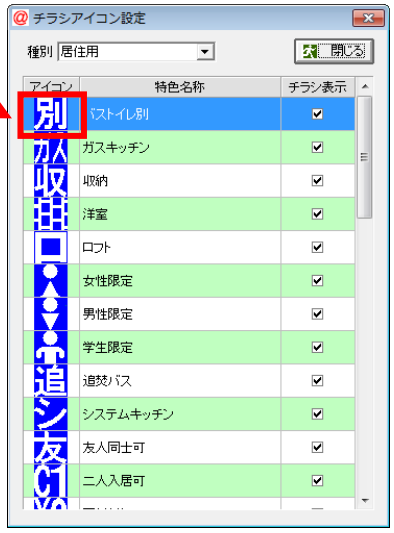


図 5-6.2：アイコン設定画面

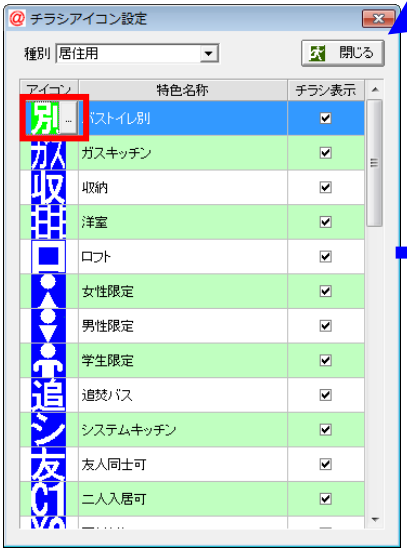


図 5-6.3：アイコン変更後例

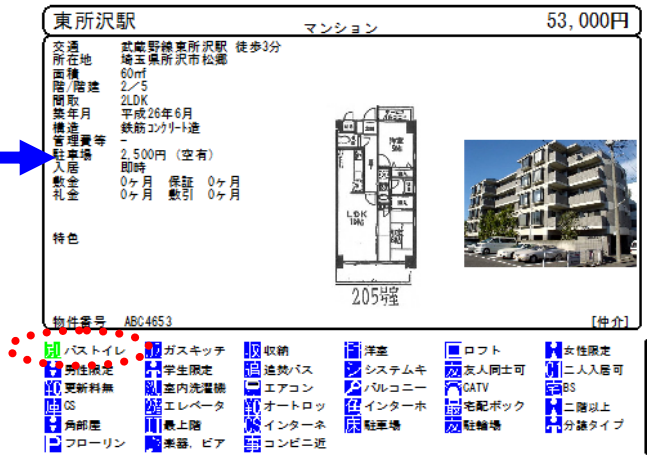


図 5-6.4：アイコン変更後の４コマチラシ

５－７　【 チラシ設定の保存、呼び出し 】

例えば、一度チラシの作成を行い、印刷したとします。その後同じ条件で再度チラシを作成したいといった場合でも一から同じ作業をする必要はありません。

一度行った設定を保存することで、いつでも呼出して使用することが可能です。図 5-7.1 のようにチラシ設定をした後に図 5-7.1 の 5-7-A「保存」をクリックするとファイルを保存する画面（図 5-7.2）が表示されます。ファイル名を付けて「保存」ボタンを押すと設定ファイルが作成されます。

再度保存した設定を呼び出す場合は、図 5-7.1 の 5-7-B「呼出」ボタンをクリックすることで今度はファイルの読み込み画面（図 5-7.3）が表示されますので、保存した設定ファイルを選択してください。設定した状態が呼び出されます（図 5-7.4 参照）。

※フォント、色設定は保存されません。



図 5-7.1：チラシ設定の保存、呼び出し

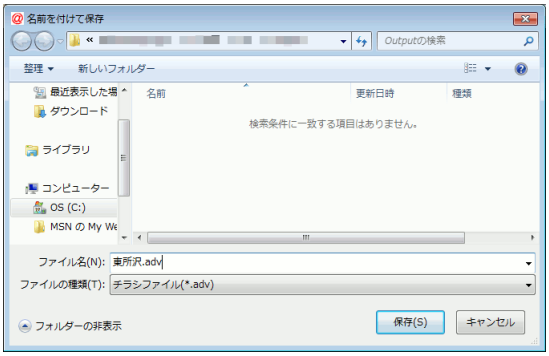


図 5-7.2：チラシ設定保存画面

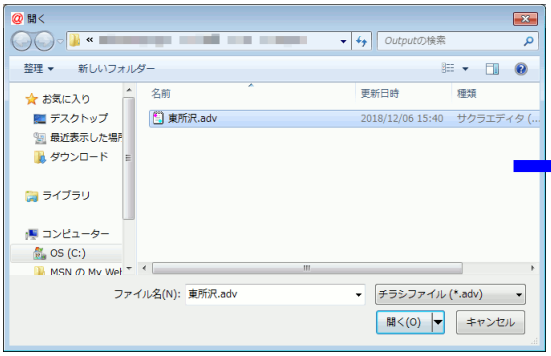


図 5-7.3：チラシ設定呼び出し画面

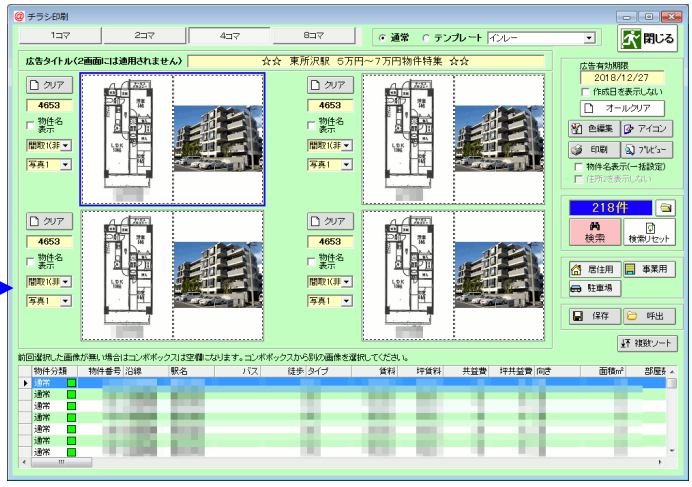


図 5-7.4：チラシ設定呼び出し後

@dream-Progre **賃貸版**

第5章 チラシ印刷

取扱説明書

２０１５年　６月　８日　　第１版第１刷発行
２０１６年　６月　１４日　第２版第１刷発行
２０１９年　２月　１２日　第３版第１刷発行

発行者　金丸　信一
発行所　リングアンドリンク株式会社
ソフト事業部　　ＴＥＬ：０１２０－４６５－１４６
ＦＡＸ：０４－２９４６－２６６３
Ｅ－Ｍａｉｌ：dream-progre@ring-and-link.co.jp
〒３５９－００２７　　埼玉県所沢市松郷１５１－５１

Ⓒ ２０１９　Ring and Link Corporation

本書の一部または全部を著作権法の定める範囲を超え、無断で複写、複製、
転載、テープ化、ファイル化することを禁じます。